

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการ/กิจกรรมบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา
การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดกองกฎหมาย	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งผลการประเมินฯ ของบุคลากรกองกฎหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ครบถ้วนแล้ว	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗
การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง (ลูกจ้างชั่วคราว)	ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	จัดส่งผลการประเมินฯ ของบุคลากรกองกฎหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติงานประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุน	มีประกาศรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ และมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบและประพฤติ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานมหาวิทยาลัย	แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา จัดส่งบุคลากรเป็นตัวแทน เข้าร่วมโครงการฯ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำ รายงาน การประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้อ้อยคำ สำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อ ผู้บังคับบัญชาและการติดต่อราชการด้วยระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 1 คน ราย นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ	15 – 16 ธันวาคม 2566	1.ได้รับความรู้และสาระสำคัญตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 2.ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารงาน เอกสาร สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้องตาม ระเบียบ ถูกหลักภาษา 3.ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยประหยัดเวลาทั้งใน ส่วนของหน่วยงานรัฐ และประชาชน ในการติดต่องาน ราชการ ไม่ต้องเดินเอกสารเอง เพราะสามารถใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ประสานงาน นำส่ง และตรวจสอบสถานะเอกสารได้ รวดเร็ว จะช่วยให้ประหยัดเวลา จัดการงานได้รวดเร็วกว่า ปกติ	8,540
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังและการเบิกจ่ายเงิน สำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2 จำนวน 2 คน ราย - นายธัชธรรม คำยาน - นางสาวอารียา อรุณรับ	16 – 17 ธันวาคม 2566	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคลังและการเบิกจ่ายเงิน สำหรับบุคลากรภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	7,800
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ ในพื้นที่จังหวัดพะเยา” รุ่นที่ ๒ จำนวน 2 คน ราย - นายสุรชาติ ฟองแก้ว - นายจักรพงษ์ พรหมวาท	20 พฤศจิกายน 2566	เมื่อประชาชนมีข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 ทั้งทางแพ่ง เช่น ผิดสัญญา หนี้บัตรเครดิต คดี ละเมิดคดีมรดก คดีเกี่ยวกับที่ดิน หรือ คดีที่มีทุนทรัพย์ ไม่เกิน ๕ ล้านบาทหรือคดีอาญา ที่เป็นความผิดอันยอม ความได้ หรือคดีลหุโทษเมื่อคู่กรณีทุกฝ่ายประสงค์จะขอ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในฐานะผู้ผ่านการฝึกอบรมและขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		ทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย สามารถเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ให้แก่ ประชาชนในกรณีข้างต้นได้ และสามารถนำกระบวนการ ไกล่เกลี่ยตาม พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ มาใช้ แทนการฟ้องคดีให้มากขึ้น	
เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลสู่ ความเป็นเลิศในศตวรรษที่ 21 จำนวน 1 คน ราย นางสาวการณัณชญา กุมารแก้ว	23 พฤศจิกายน 2566	ได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อ เตรียมพร้อมกับการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลใน อนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการอบรมเชิงวิชาการ "หลักเกณฑ์ราคากลางงาน ก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K" รุ่นที่ 107 จำนวน 1 คน ราย นางสาวการณัณชญา กุมารแก้ว	14 – 16 กุมภาพันธ์ 2567	เพิ่มความรู้และประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ให้สามารถเข้าใจเรื่อง งานหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการ ใช้ค่า K สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง	11,570
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองทรัพย์สิน กฎหมาย และกองคลัง จำนวน 39 คน	15 – 18 มีนาคม 2567	บุคลากรได้แนวทางและพัฒนาการดำเนินงานไปในทิศทาง เดียวกัน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงานของ ตนเองเพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ	507,975
การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่น ที่ 14 จำนวน 1 คน ราย ว่าที่ร้อยตรีหญิงปภัสรา ยาสุมุทร	18 – 29 มีนาคม 2567	1. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตลอดจนถึงการจัดทำ บัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง 2. มีความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน 3. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ทั้ง ทางทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับทางปกครอง	39,100

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		4. การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. มีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง	
อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบทุจริตในองค์กร จำนวน 1 คน ราย นายศตฉัน วรรณโวหาร	24 – 25 กรกฎาคม 2567	1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตรูปแบบใหม่ในองค์กร กรณีศึกษา และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตในยุคดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการตรวจจับการทุจริต ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กรณีศึกษาเหตุการณ์ทุจริตที่น่าสนใจ 3) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินคดีและการรวบรวมพยานหลักฐานในองค์กรและกรณีศึกษาคดีสำคัญ 4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทผู้ตรวจสอบภายในต่อการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร	22,000
ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวน จำนวน 3 คน ราย - นายสุชาติ ฟองแก้ว - นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ - นายจตุรภัทร ตายะ	3 – 4 สิงหาคม 2567	1. ได้รับรู้เทคนิคและการตรวจสอบและข้อสังเกตการจัดทำ TOR ที่มีการล่อลวงสเปค หรือ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งการจัดทำราคากลาง โดยไม่ถูกต้อง การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง การจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามแบบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดสามารถให้ข้อเสนอแนะแนวทางที่ถูกต้องต่อมหาวิทยาลัยได้ 2. สามารถนำความรู้มาใช้ในการสืบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อ	38,055

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		จัดจ้างภาครัฐ โดยนำคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือปัญหาการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น การแข่งขันแข่งจ้างการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของรัฐ การตรวจสอบผู้มีส่วนได้เสียร่วมกัน ตัวอย่างความผิดปกติที่เกิดขึ้น การทุจริต การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่ชัดเจน เพื่อเสนอข้อเท็จจริงและให้ข้อเสนอแนะแนวทางที่ถูกต้องตามกระบวนการขั้นตอนของกฎหมายต่อมหาวิทยาลัยได้ 3.สามารถนำความรู้เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางและมาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐหลักการตรวจสอบการทุจริต กรณีศึกษาการตรวจสอบการทุจริตโครงการต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยได้เพื่อป้องกันการทุจริตในมหาวิทยาลัยได้	
เทคนิคการป้องกันการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการบันทึกบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา รุ่นที่ 5 จำนวน 2 คน ราย - นางสาวณัฐพิมล กิติตาล - นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	17 – 18 สิงหาคม 2567	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	24,400
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการถูกไต่สวนคดีทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รุ่นที่ 5 จำนวน 1 คน ราย นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์	7 – 8 กันยายน 2567	1. เป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยนำแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมาดำเนินการปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดให้น้อยลง รวมถึง	16,600

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		การนำแนวทางการวินิจฉัยจากการตอบข้อหารือ หน่วยงานของรัฐเป็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจ และแนว วินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ ที่มีปัญหาในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ และการบริหารสัญญา มา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน 2. เข้าใจถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ใน การได้ส่วนคดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 3. นำกรณีศึกษาคดีการทุจริตตามคำวินิจฉัย คณะกรรมการ ป.ป.ช. มาปรับใช้	