

แผนและความก้าวหน้า
ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
ประจำปี 2569
(1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569)



กองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานด้านงบประมาณรายจ่าย ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณ และผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้สนใจต่อไป

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ โครงร่างองค์กร (Organization Profile)	๑
ประวัติความเป็นมากองกฎหมาย.....	๑
ภารกิจหลัก (Main Mission)	๑
สถานการณ์ปัจจุบัน.....	๕
ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๗
แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๗
โครงการตามแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการและช่วงเวลาในการดำเนินงาน	
โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....	๙
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๑
ข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ	
โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ - ๒.....	๑๖
ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมของ	
หน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ - ๒.....	๑๗
ภาคผนวก	๑๙

ส่วนที่ ๑ โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร. ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๘๑ - ๑๒๘๔

ประวัติความเป็นมากองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๔ เล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๔๔ ก เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓ มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ เพิ่มเติม (๑) กองทรัพย์สิน และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเปลี่ยนชื่อจาก “กองกฎหมายและทรัพย์สิน” เป็น “กองกฎหมาย” ปัจจุบันกองกฎหมายมีโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน ๔ งานดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานนิติการและสัญญา
๓. งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์
๔. งานคดีและสิทธิประโยชน์

ภารกิจหลัก (Main Mission)

๑. ดำเนินการและพัฒนางานด้านนิติการสัญญาของมหาวิทยาลัย อาทิ การตรวจสอบและควบคุมให้การดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย การดำเนินการยก ร้างระเบียบข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๒. ดำเนินการและพัฒนางานด้านสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัย อาทิ ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการร้องเรียนขอความเป็นธรรม ของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการงานด้าน กฎหมายของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินการและพัฒนางานด้านคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาทิ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินการด้านคดีความต่าง ๆ ดำเนินการติดตามทวงถาม เร่งรัดหนี้สิน และรักษาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายให้แก่มหาวิทยาลัย

๔. ดำเนินการและพัฒนางานด้านธุรการ อาทิ ด้านสารบรรณ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านแผนและงบประมาณ ด้านการประสานงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของกองกฎหมาย ฯลฯ รวมถึงการดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลัก

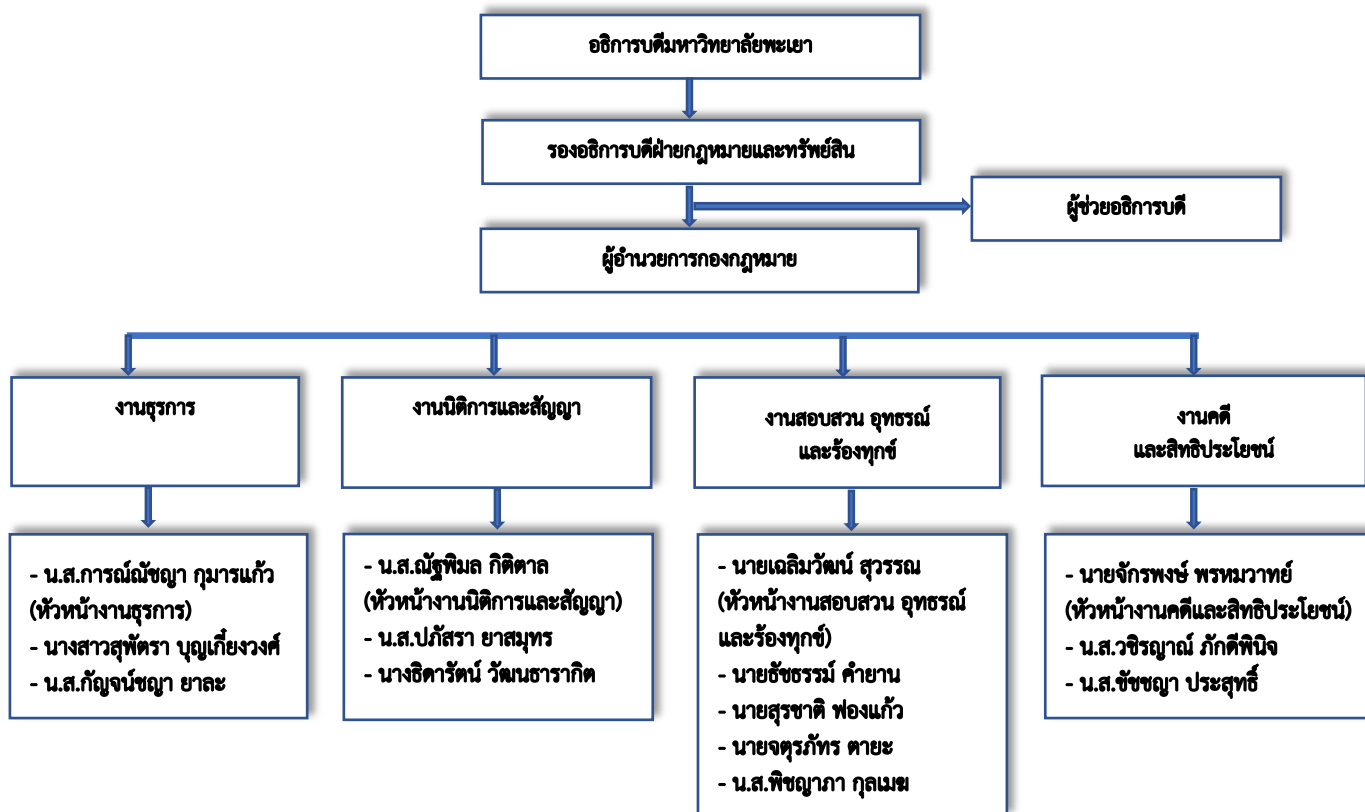
(philosophy, Determination, VISION, MISSION, VALUES, Core Competencies)

ตารางที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลัก

(philosophy, Determination, VISION, MISSION, VALUES, Core Competencies)

ปรัชญา	ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน
วิสัยทัศน์	กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
พันธกิจ	1. บังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน 2. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
ค่านิยมร่วม	ให้บริการด้านกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม
สมรรถนะหลัก	1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีคุณธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน 2. มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นมืออาชีพ

โครงสร้างการบริหารงาน กองกฎหมาย



รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัป
หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์



นายประจักษ์พงษ์
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน



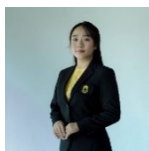
นายอาทิตย์ ศรีชัย
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายศตฉิน วรรณไฉหาร
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



นางสาวการณณ์ชญา กุมารแก้ว
หัวหน้างานธุรการ



นางสาวณัฐทิมาล กิตติศาล
หัวหน้างานนิติการและสัญญา

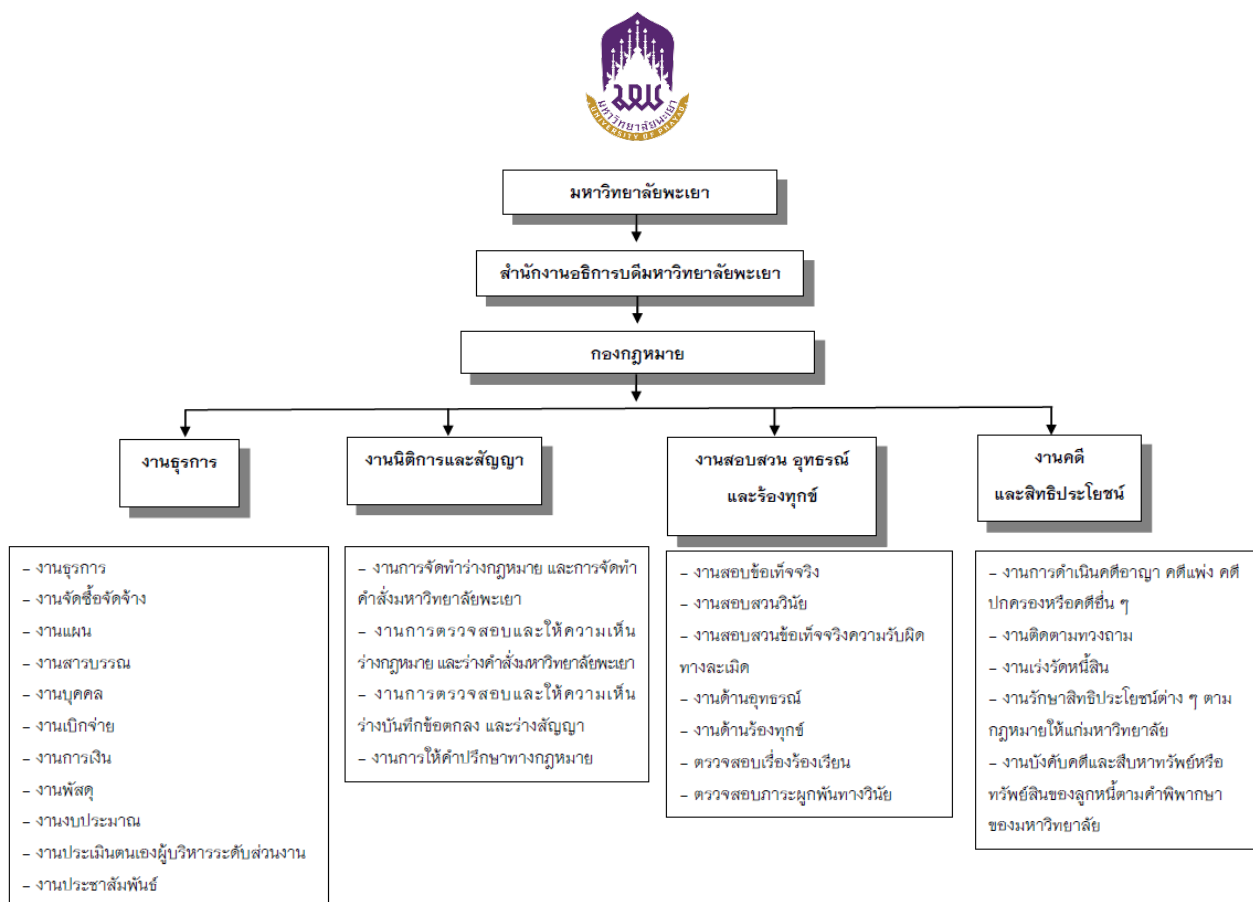


นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ
หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



นายจักรพงษ์ พรหมวาทย
หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์

โครงสร้างองค์กรกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา



สถานการณ์ปัจจุบัน

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันหน่วยงานกองกฎหมาย

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สภาวะการณ์ขององค์กร เพื่อการปรับตัวสู่การ
แข่งขันในปัจจุบัน และเพื่อให้มีการประเมินคุณภาพ การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

การเปลี่ยนแปลงปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

๑. หลักนิติธรรม (Rule of Law): เป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนและนักลงทุน
หากระบบกฎหมายมีความเป็นธรรมและโปร่งใส

๒. การปรับโครงสร้างกฎหมาย (Transformation): ไม่ใช่เพียงการแก้ไขเล็กน้อย แต่ต้อง
“transform” เพื่อให้กฎหมายรองรับปัญหาใหญ่ เช่น สังคมผู้สูงอายุ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ
การทุจริตคอร์รัปชัน

๓. การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์: กองกฎหมายต้องมีแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ครอบคลุม
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรทำงานสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

ตารางที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงระดับองค์กรของกองกฎหมาย

บริบทเชิงกลยุทธ์	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ SA	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ SC
ด้านโครงสร้างองค์กร	ปรับให้สอดคล้องกับภารกิจมหาวิทยาลัย	เพิ่มความคล่องตัวในการบริหาร
ด้านบุคลากร	พัฒนาสมรรถนะและทักษะใหม่	เพิ่มคุณภาพการให้บริการด้านกฎหมาย
ด้านธรรมาภิบาล	เน้นความโปร่งใสและตรวจสอบได้	สร้างความเชื่อมั่นต่อสังคมและนักลงทุน

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

กองกฎหมายได้กำหนดระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
โดยประยุกต์ใช้แนวคิด วงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกรอบในการบริหารจัดการและ
พัฒนางาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ระบบดังกล่าวประกอบด้วยกระบวนการสำคัญ ดังนี้

๑. การวางแผน (Plan): มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมาย และมาตรฐาน
การให้บริการที่ชัดเจน โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงาน

๒. การดำเนินงาน (Do): ดำเนินงานตามกระบวนการและมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายและประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓. การติดตามและประเมินผล (Check): มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่าง
สม่ำเสมอ โดยอาศัยข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการ
ดำเนินงาน

๔. การปรับปรุงพัฒนา (Act): นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน
อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

กองกฎหมายยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานผ่านกลไกที่สำคัญ ได้แก่ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการตัดสินใจ (Data-driven Decision Making) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อถอดบทเรียนและพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเสนอแนวทางปรับปรุงงาน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ผลจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้กองกฎหมายสามารถพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันนำไปสู่การยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ EdPEx อย่างเป็นรูปธรรม

การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

การติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลเป็นประจำ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยกำหนดให้มีการประเมินปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

การรายงานผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณรายจ่าย รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามข้อกำหนด ITA
๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายงานประจำปีงบประมาณ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายงานประจำปีงบประมาณ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เป็นรายงานประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๒

แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองกฎหมาย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยได้นำข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณมาจำแนกรายละเอียด ดังหมวดค่าใช้จ่าย ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางที่ ๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๑,๓๖๕,๕๐๐.๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค	๑๘,๐๐๐.๐๐
๓	อุดหนุนทั่วไป (โครงการ/กิจกรรม)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายงบลงทุน	๑๖,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

โครงการตามแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาว คือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงาน/หน่วยงาน ระยะ ๕ ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุมกำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงาน/หน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งไปยังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางที่ ๓ สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ (จำนวนโครงการ)
๑.๑ การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)			
๑.๒ การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)			
๒. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน			
๓. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อ ความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม			
๔. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็น ไทยและเอกลักษณ์ของชาติ			
๕. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๔	๔
รวม	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๔	๔

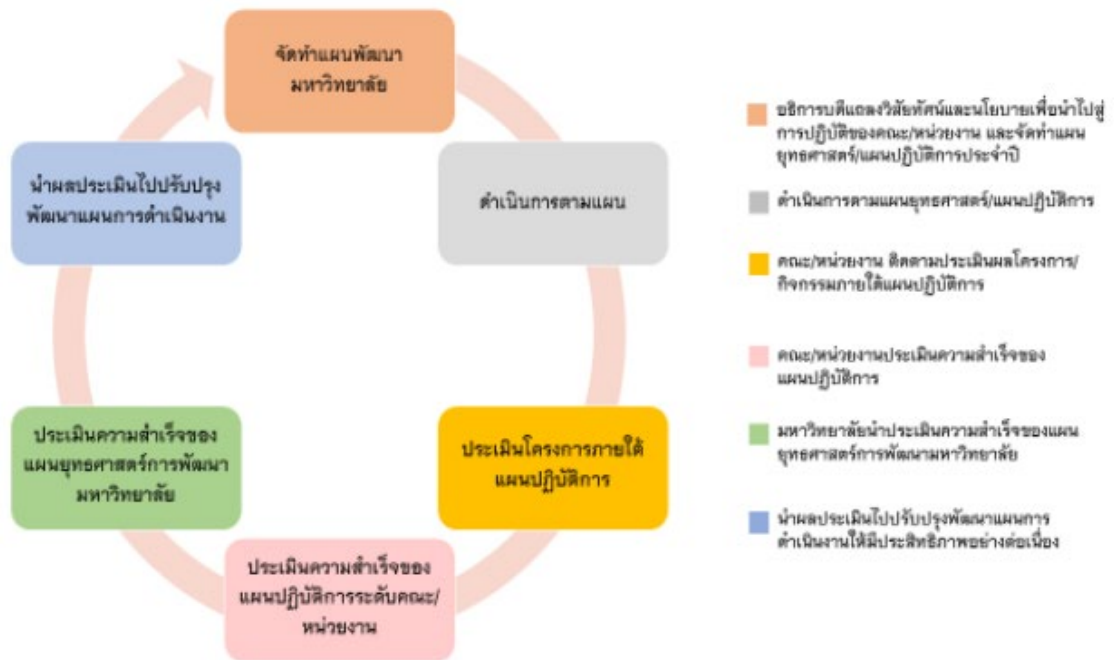
๒. โครงการตามแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตารางที่ ๔ โครงการตามแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะได้รับ/เป้าหมาย ความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินโครงการของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๑. โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐจังหวัดพะเยา	ร้อยละ ๑๐๐	๑๓๐,๐๐๐	ก.ค. ๖๙ - ส.ค. ๖๙	กองกฎหมาย
วัตถุประสงค์ ๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยาและหน่วยงานราชการในจังหวัดพะเยา ๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างความร่วมมือ และการพัฒนาความสัมพันธ์ในรูปแบบที่หลากหลาย ๓. เพื่อเป็นการสร้างสุขภาพที่ดี และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ๔. สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) โดยเฉพาะในหมวดที่ ๓ ด้านความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
ผลผลิต (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน				
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ๑. ระดับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมระบุว่าความสัมพันธ์ดีขึ้นหลังโครงการ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ≥ ร้อยละ ๗๐ ของผู้ลงทะเบียน ๓. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรม ≥ ร้อยละ ๘๕ ระบุว่าพึงพอใจระดับ “มาก” หรือ “มากที่สุด” ๔. การรับรู้ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรที่ส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ ร้อยละ ≥ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมเห็นว่าองค์กรมีภาพลักษณ์เชิงบวกมากขึ้น ๕. จำนวนข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ที่ได้รับจากผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๑๐ ข้อเสนอที่สามารถนำไปปรับใช้จริง				
๒. โครงการพัฒนาหัวหน้างานและบุคลากรกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง	ร้อยละ ๑๐๐	๖๐,๐๐๐ งบเพิ่มเติม ๗๐,๐๐๐ รวมเป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐	ธ.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙	กองกฎหมาย
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อพัฒนา ทักษะดิจิทัล และ ความรู้เฉพาะทาง ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อยกระดับ ทักษะการบริหารจัดการ วิเคราะห์ผลงานตนเองได้ว่าอยู่ในระดับใด ๓. เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมิน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนตำแหน่ง ๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิดเชิงบวกต่อการเติบโตในสายอาชีพ				
ผลผลิต (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน				
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ๑. ด้านประสิทธิภาพและการบริหารจัดการ (Efficiency and Management) มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้ทันไปตาม มาตรฐานเดียวกัน และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม ทำให้การปฏิบัติงาน รวดเร็ว และสามารถให้บริการได้ทันต่อความต้องการ ๒. ด้านบุคลากรและการพัฒนาองค์กร (Personnel and Organizational Development) หัวหน้างานมีความสามารถในการบริหารจัดการทีม การสอนงาน (Coaching) และการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้				

สามารถ นำทีมไปสู่เป้าหมาย ได้สำเร็จ ๓. ด้านคุณภาพบริการและธรรมาภิบาล (Service Quality and Governance) บุคลากรมี จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมิตร ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม อย่างเคร่งครัด ทำให้องค์กรมีความ โปร่งใส และได้รับความเชื่อถือจาก สาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
๓. โครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา	ร้อยละ ๑๐๐	๒๖๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๙ - เม.ย. ๖๙	กองกฎหมาย
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) 2. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในข้อจำกัดและแนวทางที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้กฎหมาย เพื่อวางแผนจัดการการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด				
ผลผลิต (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖ คน				
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ๑. หน่วยงานสามารถวางแผนทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ๒. เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านกฎหมายระหว่างหน่วยงาน ๓. มีข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้จริง				
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยพะเยา	ร้อยละ ๘๕	๑๕๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๙ - ก.พ. ๖๙	กองกฎหมาย
วัตถุประสงค์ ๑. ส่งเสริมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสแก่บุคลากร ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความมีส่วนร่วม ความคุ้มค่า และหลักนิติธรรม ๓. พัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมในภาคราชการและสถาบันอุดมศึกษา ๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยและกับหน่วยงานภายนอกในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม				
ผลผลิต (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) : ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน				
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม \geq ร้อยละ ๘๕ จากแบบประเมินก่อน-หลัง ๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อกิจกรรม \geq ร้อยละ ๙๐ ระบุว่าพึงพอใจระดับ “มาก” หรือ “มากที่สุด” ๓. จำนวนข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสารราชการที่ลดลง ลดลง \geq ร้อยละ ๓๐ ภายใน ๖ เดือนหลังการอบรม				

ส่วนที่ ๓
ข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
ไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ ๑ ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองกฎหมาย ได้ใช้ระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ UP E-Budget) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้ง ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ UP E-Budget ไปวิเคราะห์ และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ด้านการจัดการวางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไก ดังนี้

๑. วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

๓. ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่ออธิการบดี

กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒ ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

กองกฎหมาย จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อพิจารณา และถ่ายทอดผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการแก่หัวหน้าส่วนงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมมอบหมายให้ส่วนงานพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องและมุ่งเน้นความสำเร็จของการดำเนินงาน กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติการจากผู้บริหารระดับสูง กองแผนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

๑. การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๒. การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนากองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑

แบบรายงานการใช้งบประมาณ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568)

ที่	ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ปรับลด	โอนออก	งบประมาณหลัง ปรับ/โอนแล้ว	ค่าใช้จ่าย รวม	คงเหลือ	ประจำเดือน	ประจำเดือน	ประจำเดือน
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน										
1	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	216,000.00	-	-	-	54,000.00	162,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
2	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	60,000.00	-	-	-	2,000.00	58,000.00	-	1,820.00	180.00
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	-	-	-	-	50,000.00	-	-	-
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	120,000.00	-	-	-	25,500.00	94,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	115,000.00	-	-	-	4,247.93	110,752.07	1,000.00	1,500.00	1,747.93
6	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	17,500.00	-	-	-	-	17,500.00	-	-	-
8	ค่าเบี้ยประกันสังคม	9,000.00	-	-	-	2,250.00	6,750.00	750.00	750.00	750.00
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	683,000.00	-	-	-	26,117.00	656,883.00	4,000.00	19,437.00	2,680.00
13	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	-	-	-	10,000.00	-	-	10,000.00	-
14	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.00	-	-	-	-	5,000.00	-	-	-
14	ค่าวัสดุสำนักงาน	80,000.00	-	-	-	-	80,000.00	-	-	-
15	ค่าโทรศัพท์	18,000.00	-	-	-	6,000.00	12,000.00	3,000.00	-	3,000.00
ค่าใช้จ่ายงบลงทุน										
16	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	16,500.00	-	-	-	16,500.00	-	-	16,500.00	-
อุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษา										
17	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐจังหวัดพะเยา	130,000.00	-	-	-	-	130,000.00	-	-	-
18	โครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา	260,000.00	-	-	-	-	260,000.00	-	-	-
19	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	60,000.00	-	-	-	-	60,000.00	-	-	-
20	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ม.พะเยา	150,000.00	-	-	-	-	150,000.00	-	-	-
รวม		2,000,000.00	-	-	-	146,614.93	1,853,385.07	35,250.00	76,507.00	34,857.93

ผู้รายงาน : พ. ภาณุ
(น.ส.การณันต์ชญา กุมารแก้ว)
หัวหน้างานธุรการ
วันเดือนปี... ๑๖ เม.ย. 2569

ผู้ตรวจสอบ : อ. ภาณุ
(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
วันเดือนปี... ๑๖ เม.ย. 2569

**ข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
ของหน่วยงานกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ - ๒**

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนิน โครงการ	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	694102001	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์กับ หน่วยงานภาครัฐจังหวัดพะเยา	ร้อยละ ๑๐๐	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๓. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ๐๔. การศึกษาที่มีคุณภาพ ๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	กองกฎหมาย
	694102003	โครงการพัฒนาหัวหน้างานและ บุคลากรกองกฎหมาย กอง ทรัพย์สิน และกองคลัง	ร้อยละ ๑๐๐	ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๑๐๐	งบที่ได้รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐ งบเพิ่มเติม ๗๐,๐๐๐ รวมเป็นจำนวน ๑๓๐,๐๐๐.๐๐	ใช้จ่าย งบม. ไป ๙๑,๘๕๔.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๘,๑๔๖.๐๐ บาท	๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๔. การศึกษาที่มีคุณภาพ ๑๖. สันติภาพและสถาบัน เข้มแข็ง ๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	กองกฎหมาย
	694102002	โครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา	ร้อยละ ๑๐๐	ผลที่ได้รับ ร้อยละ ๘๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	ใช้จ่าย งบม. ไป ๙๕,๐๒๑.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๖๔,๙๗๙.๐๐ บาท	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙	๐๔. การศึกษาที่มีคุณภาพ ๑๖. สันติภาพและสถาบัน เข้มแข็ง ๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	กองกฎหมาย
	694102004	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสภายใต้หลักการ มาภิบาล ม.พะเยา	ร้อยละ ๘๕	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๔. การศึกษาที่มีคุณภาพ ๑๖. สันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง ๑๗. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	กองกฎหมาย

ตารางที่ ๕ ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานกองกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ - ๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน
	แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผล	
๑. โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดพะเยา	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	๑๐๐	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรกองกฎหมายและหน่วยงานภายนอก เข้าร่วมโครงการ กำหนดไว้จำนวน ๖๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วม อยู่ระหว่างรอดำเนินการ ผลที่ได้รับ อยู่ระหว่างรอดำเนินการ
๒. โครงการพัฒนาหัวหน้างานและบุคลากรกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๑,๘๕๔.๐๐	๓๘,๑๔๖.๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรกองกฎหมาย กองคลัง และกอง ทรัพย์สิน เข้าร่วมโครงการ กำหนดไว้จำนวน ๔๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วม บุคลากรกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน จำนวน ๓๓ คน ผลที่ได้รับ ๑. ด้านประสิทธิภาพและการบริหารจัดการ (Efficiency and Management) มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้ เป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง เหมาะสม ทำให้การปฏิบัติงาน รวดเร็ว และสามารถให้บริการได้ทัน ต่อความต้องการ ๒. ด้านบุคลากรและการพัฒนาองค์กร (Personnel and Organizational Development) หัวหน้างานมีความสามารถในการ บริหารจัดการทีม การสอนงาน (Coaching) และการแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถ นำทีมไปสู่เป้าหมาย ได้ สำเร็จ ๓. ด้านคุณภาพบริการและธรรมาภิบาล (Service Quality and

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ			คะแนนตัวชี้วัดกรม (ร้อยละ)		ผลการดำเนินงาน
	แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	แผน	ผล	
						Governance) บุคลากรมี จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วและเป็นมิตร ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม อย่างเคร่งครัด ทำให้องค์กรมีความ โปร่งใส และได้รับความเชื่อถือจากสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. โครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัย พะเยา	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๒๑.๐๐	๑๖๔,๙๗๙.๐๐.	๑๐๐	๘๐	ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรกองกฎหมาย เข้าร่วมโครงการ กำหนดไว้จำนวน ๑๖ คน จำนวนผู้เข้าร่วม บุคลากรกองกฎหมาย จำนวน ๙ คน (เนื่องจากระหว่างจัดโครงการฯ บุคลากรกองกฎหมายติดภารกิจเพื่อไปสอบวัดความรู้ด้านกฎหมาย) ผลที่ได้รับ ๑. หน่วยงานสามารถวางแผนทางการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ๒. เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านกฎหมายระหว่างหน่วยงาน ๓. มีข้อเสนอเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้จริง
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยพะเยา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	๘๕	อยู่ระหว่างรอ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมโครงการ กำหนดไว้จำนวน ๑๑๒ คน จำนวนผู้เข้าร่วม อยู่ระหว่างรอดำเนินการ ผลที่ได้รับ อยู่ระหว่างรอดำเนินการ

ภาคผนวก

ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

๑. โครงการพัฒนาหัวหน้างานและบุคลากรกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการพัฒนาหัวหน้างานและบุคลากรกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบรีค โฮเทล เชียงใหม่ ตำบลหนองป่าครั่ง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีมีคณะผู้บริหาร นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม พร้อมด้วย อาจารย์ประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน อาจารย์อาทิตย์ ศรีชัย ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้างาน และคณะฯ เพื่อให้บุคลากรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรมีความจำเป็นในการพัฒนาหัวหน้างานและบุคลากร เป็นการยกระดับคุณภาพบริการและธรรมาภิบาล หากบุคลากรขาดทักษะด้านการให้บริการสมัยใหม่ (Service Mind) หรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หัวหน้างานจำเป็นต้องมี ทักษะการบริหารจัดการสมัยใหม่ (เช่น การบริหารความเปลี่ยนแปลง, การบริหารทีมงานแบบ Agile, การประเมินผลการปฏิบัติงาน) เพื่อนำพาหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด (KPIs) และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ รวดเร็ว และโปร่งใส รวมถึงการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills): บุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล เช่น ทักษะดิจิทัล (Digital Literacy), การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics), และ การทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานในระบบ Smart University ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

การจัดโครงการครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ทักษะดิจิทัล และ ความรู้เฉพาะทางที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและภาวะเป็ยบที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงการยกระดับ ทักษะการบริหารจัดการ วิเคราะห์ผลงานตนเองได้ว่าอยู่ในระดับใด เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมิน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนตำแหน่ง และเสริมสร้างการพัฒนาความรู้ ทักษะทัศนคติเชิงบวกต่อการเติบโตในสายอาชีพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

การดำเนินโครงการจะเป็นการรับฟังการบรรยาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วันอังคารที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ รับฟังการบรรยาย วิทยาการบรรยาย โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ในหัวข้อเรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านคุณสมบัติและผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” และจัดทำ workshop โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือกลุ่มกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง กำหนดให้แต่ละกลุ่มจัดทำชุดข้อมูลความก้าวหน้าพนักงานสายสนับสนุน เกี่ยวกับกลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ รับฟังการบรรยายและติดตามผลการจัดทำงานวิจัยฯ วิทยาการบรรยาย โดย โดย รศ.ดร.ฉัตรมงคล สุวรรณภูมิ ประธานหลักสูตรการประมง ปริญญาโท คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาทางด้านบุคคล และการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย โดยนำเทคโนโลยี AI สู่งานพัฒนางานวิจัย” และจัดทำ workshop โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือกลุ่มกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง กำหนดให้แต่ละกลุ่มพรีเซนชุดข้อมูลเดิม โดยใช้ AI เพื่อแก้ปัญหา งานจริง สะท้อนปัญหาออกมาได้อย่างชัดเจนว่าเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาหัวหน้างานและบุคลากรกองกฎหมาย กองทรัพย์สิน และกองคลัง





๒. โครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้าศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี คณะผู้บริหาร นำโดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม พร้อมด้วย อาจารย์ประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน อาจารย์อาทิตย์ ศรีชัย ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน หัวหน้างานและคณะฯ เพื่อเข้าศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในโอกาสที่ได้รับเกียรติจากคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยบูรพา นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร. ธนวัฒน์ พิมลจินดา รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดวงกมล นีร์พัฒนกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และคณะฯ ให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะและมุมมองใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานทางกฎหมาย โดยการเรียนรู้รูปแบบ การดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยบูรพา เช่น การจัดการข้อพิพาท การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์ แนวทางหรือกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานด้านกฎหมาย เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนา ระบบงานของหน่วยงานตนเอง ทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกฎหมายในการแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายในระดับอุดมศึกษา เป็นการยกระดับสมรรถนะบุคลากรด้านกฎหมายในการนำองค์ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้รอบด้าน มีความทันสมัย และสามารถรองรับ ภารกิจขององค์กรในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินโครงการเป็นการเข้าศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เข้าศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอ เมือง ชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

๑.๑ เพื่อศึกษาระบบการเบิกจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และการเบิกจ่ายเงินวิจัย

๑.๒ เพื่อศึกษาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน และที่พักของมหาวิทยาลัย

๑.๓ เพื่อศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารงานกฎหมายเพื่อสนับสนุนการบริหาร

มหาวิทยาลัย

๒. วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รับฟังการบรรยาย วิทยากรบรรยาย โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม หัวข้อเรื่อง ดังนี้

๒.๑ แผนพัฒนารายบุคคล IDP เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ทั้งด้านความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สามารถนำแนวทางไปพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ปัจจุบัน ให้ดีขึ้น และเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในสายอาชีพในอนาคต

๒.๒ Workshop แผนพัฒนารายบุคคล IDP ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๒.๓ Workshop การประเมินทักษะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ

๓. วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รับฟังการบรรยาย วิทยาการบรรยาย โดย รศ.ดร.ฉัตรมงคล สุวรรณภูมิ ประธานหลักสูตรการประมง ปริญญาโท คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ หัวข้อเรื่อง ดังนี้

๓.๑ การบรรยายและการติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนางานด้านบุคคลและการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย ระยะที่ ๑

๓.๒ Workshop การติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนางานด้านบุคคลและการพัฒนา งาน ประจำสู่งานวิจัย ระยะที่ ๑
จำนวนบุคลากร

รูปภาพโครงการศึกษาดูงาน กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา



