



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

Division Of Legal

คำนำ

กองกฎหมาย ได้จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานและโครงการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน โดยแสดงให้เห็นถึงภาพความสำเร็จและความก้าวหน้าของการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างเป็นรูปธรรมในส่วนของภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบ ซึ่งมีผลการดำเนินงานจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ กองกฎหมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเป็นเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่สาธารณชนและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

กันยายน 2568

สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างองค์กรกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา	6
โครงสร้างการบริหารงาน	7
ผู้บริหารองค์กร	8
ผลการดำเนินงาน	11
งานธุรการ	12
งานนิติการและสัญญา	17
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	19
งานคดีและสิทธิประโยชน์	25
การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	29
1) การพัฒนาบุคลากรกองกฎหมาย	29
2) สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	31
3) ปัญหา/อุปสรรค	32
4) ข้อเสนอแนะ	32
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	33
ภาคผนวก	35
ประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม	35
1. โครงการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	36
2. โครงการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	39
3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายในระดับหน่วยงาน	43
4. โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	45
5. โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ	47
6. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	51
7. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	53

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ และมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 และต่อมา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม (1) กองทรัพย์สิน และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงเปลี่ยนชื่อจาก “กองกฎหมายและทรัพย์สิน” เป็น “กองกฎหมาย” ปัจจุบันกองกฎหมายมีโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน 4 งานดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานนิติการและสัญญา
3. งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์
4. งานคดีและสิทธิประโยชน์

ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย	: กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา
ภาษาอังกฤษ	: Division Of Legal
สถานที่ตั้ง	: อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	: 0-5446-6666 ต่อ 1281, 1282, 1283, 1284
โทรสาร	: 0-5446-6743
E-mail	: lp@up.ac.th

ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา

ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

วิสัยทัศน์

กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลัก
ธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. บังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม

ให้บริการด้านกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม

สมรรถนะหลักของหน่วยงาน

1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีคุณธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน
2. มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำกฎหมายมาบริหารจัดการมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบธรรมาภิบาลและผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรมและคุณธรรม
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา

นโยบาย

การดำเนินงานของกฎหมายเป็นการตรวจสอบการทำนิติกรรม-สัญญา การดำเนินงานสอบสวน
อุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และงานคดีความต่าง ๆ ได้แก่ คดีแพ่ง คดีอาญา คดี
ปกครอง คดีภาษี หรือคดีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก
มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ผลผลิตของกองกฎหมายที่ออกมาคุณภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้องและชอบธรรม
จึงนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เพื่อเป็นกรอบควบคุมการทำงาน โดยสอดคล้องกับนโยบายของ
มหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย

ภารกิจหลัก

1. ดำเนินการและพัฒนางานด้านนิติการสัญญาของมหาวิทยาลัย อาทิ การตรวจสอบและ
ควบคุมให้การดำเนินการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย การดำเนินการยก ร้างระเบียบ
ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและบุคลากรใน
มหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการและพัฒนางานด้านสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัย อาทิ
ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการ

อุทธรณ์การร้องทุกข์ และการร้องเรียนขอความเป็นธรรม ของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยดำเนินการ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการงานด้าน กฎหมายของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงานของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

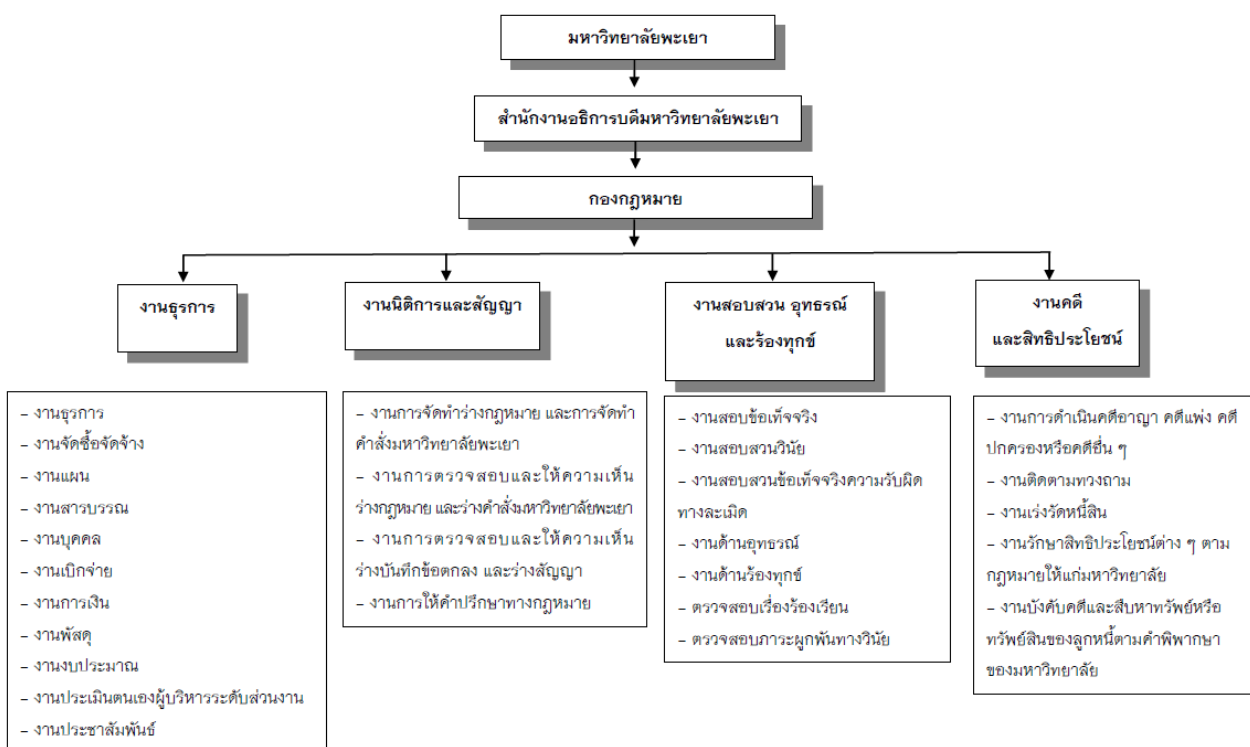
3. ดำเนินการและพัฒนางานด้านคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาทิ เป็นผู้แทน มหาวิทยาลัยในการดำเนินการด้านคดีความต่าง ๆ ดำเนินการติดตามทวงถาม เร่งรัดหนี้สิน และรักษาสิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายให้แก่มหาวิทยาลัย

4. ดำเนินการและพัฒนางานด้านธุรการ อาทิ ด้านสารบรรณ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้าน การเงินและพัสดุ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านแผนและงบประมาณ ด้านการประสานงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของกองกฎหมาย ฯลฯ รวมถึงการดำเนินการและพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

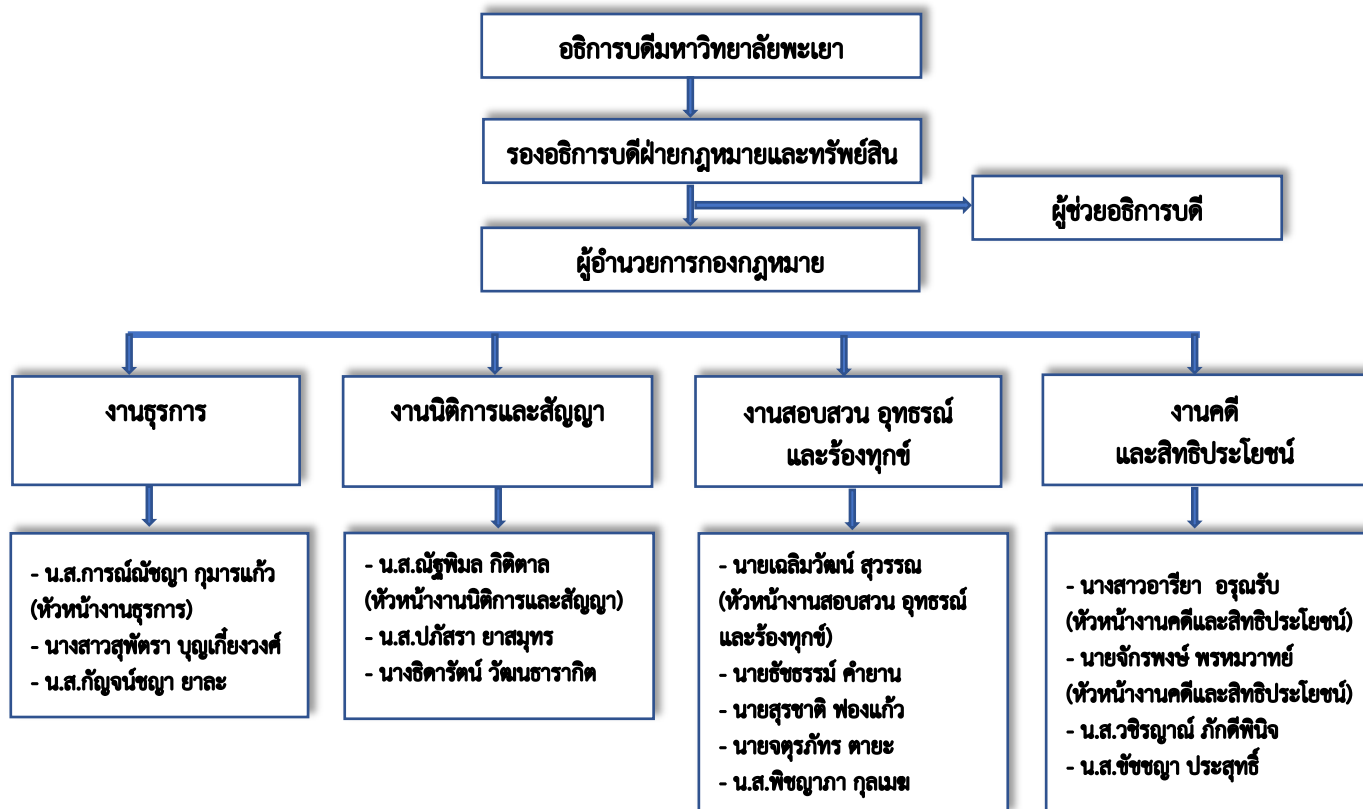
โครงสร้างองค์กรกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา



โครงสร้างองค์กรของกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา



โครงสร้างการบริหารงาน



ผู้บริหารองค์กร



รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



นายประสุมพงษ์
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน



นายอาทิตย์ ศรีชัย
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายศตฉิน วรรณโวหาร
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

บุคลากรกองกฎหมาย

งานธุรการ



นางสาวกานต์ชญา กุมารแก้ว
หัวหน้างานธุรการ



นางสาวสุพัตรา บุญเกี่ยวงศ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานนิติการและสัญญา



นางสาวนัฐพิมล กิติตาล
หัวหน้างานนิติการและสัญญา



ว่าที่ร้อยตรีปภัตรา ยาสมุทร
นิติกร



นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ
นิติกร

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



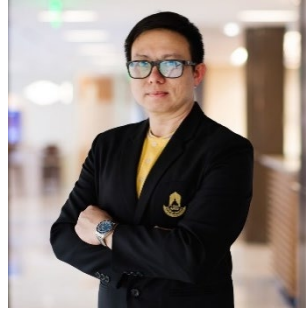
นายเนลิมวัฒน์ สุวรรณ
หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



นายจตุรภัทร ตายะ
นิติกร



นายอัชธรรม คำยาน
นิติกร



นายสุรชาติ ฟองแก้ว
นิติกร



นางสาวพิชญภา กุลเมฆ
นิติกร

งานคดีและสิทธิประโยชน์



นางสาวอารีญา อรุณรूप
หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์



นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์
นิติกร



นางสาวชिरฎาณ์ รักดีพิณิจ
นิติกร



นางสาวชัชชญา ประสุทธิ
นิติกร

ผลการดำเนินงาน
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา
ปีงบประมาณ 2568

งานธุรการ

ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปี 2568

ในปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568) กองกฎหมายได้รับ การจัดสรรงบประมาณ รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,200,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลัง โอน เปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ ไป	งบประมาณ คงเหลือ
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน				
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวราย เดือน	216,000.00	-36,000	178,264.28	1,735.72
ค่าตอบแทน สอยใช้และวัสดุ				
2. ค่าตอบแทน				
2.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำ การ	80,000.00	-28,000.00	45,780.00	6,220.00
3. ค่าใช้สอย				
3.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่า เช่าเครื่องพิมพ์	120,000.00	-	120,000.00	-
3.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000.00	-20,000.00	-	-
3.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	120,500.00	321,251.00	311,978.00	120,773.00
3.4 ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อม บำรุงรักษา	17,500.00	6,500.00	7,270.00	16,730.00
3.5 ค่าเบี้ยประกันสังคม	9,000.00	-1,200.00	7,350.00	450.00
3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่า พาหนะ	766,500.00	-136,000.00	439,480.80	191,019.20
4. ค่าวัสดุ				
4.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	6,500.00	-	6,400.00	100.00
4.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	6,000.00	-2,800.00	3,200.00	-
4.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	6,500.00	-	6,450.00	50.00
4.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	80,000.00	-	79,978.00	22.00
5. ค่าสาธารณูปโภค				
5.1 ค่าโทรศัพท์	18,000.00	-	16,208.42	1,791.58
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
6. ครุภัณฑ์				
6.1 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	50,000.00	-2,400.00	47,600.00	-
6.2 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	-	17,080.00	17,080.00	-

7. เงินอุดหนุน				
7.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย	185,700.00	-36,200.00	148,800.00	-
7.2 โครงการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	50,000.00	-39,401.00	10,599.00	-
7.3 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายในระดับหน่วยงาน	60,000.00	6,800.00	66,717.10	82.90
7.4 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	50,000.00	-17,530.00	32,476.00	3.00
7.5 โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ	160,000.00	-	125,181.00	34,819.00
7.6 โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	35,000.00	36,100.00	71,100.00	-
7.7 โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	143,500.00	-	143,500.00	-
7.8 โครงการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์		36,200.00	24,381.00	11,819.00
รวม	2,200,000.00	-220,000.00	1,700,298.73	279,701.27

ด้านการเงินและพัสดุ

การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองกฎหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	จัดทำขออนุมัติเบิกในระบบ e budget และใบเบิกจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	84
2	จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในระบบ e budget และใบยืมเงินตรงจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	68
3	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนส่งกองคลัง และติดตามการยืมเงินคืนเงินของงบบริหาร	222
4	การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	15
5	รายงานการเบิกจ่ายพัสดุประจำเดือน	12
6	การเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงานในระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุกองคลัง (IMS)	95
7	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	3
8	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	12
9	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส	4
10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1
11	รายงานการตรวจนับวัสดุประจำเดือน	12
12	รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568	1
13	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน	12

ด้านบุคคล

การดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรภายในกองกฎหมาย ดำเนินการรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตรวจสอบและลงทะเบียนบันทึกควบคุมวันลาประเภทต่าง ๆ สรุปวันมาปฏิบัติงานของบุคลากรและบันทึกข้อมูลลงในระบบ

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	การลาของบุคลากร (ลาป่วย 62.5 ลากิจ 92 ลาพักผ่อน 122 ช่วยภริยา 2)	278.5
2	สรุปรายงานการปฏิบัติงาน	12

ด้านสารบรรณ

การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอก ลงทะเบียนออกเลขที่หนังสือ เข้า - ออก จากภายในและภายนอก จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	หนังสือรับเข้าภายใน	1553
2	หนังสือรับเข้าภายนอก	899
3	หนังสือส่งออกภายใน	2638
4	หนังสือส่งออกภายนอก	350
5	การออกเลขคำสั่ง	1,612

การจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการ

งานธุรการ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. จัดประชุม เพื่อนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน จำนวน 1 ครั้ง
2. จัดประชุมกองกฎหมาย จำนวน 1 ครั้ง
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "การถ่ายทอดนโยบายผู้บริหาร สู่การกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2569" เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน จำนวน 1 ครั้ง
4. จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยากับหน่วยงานราชการจังหวัดพะเยา จำนวน 1 ครั้ง
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยากับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 ครั้ง
6. จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลกองกฎหมาย จำนวน 1 ครั้ง
7. จัดอบรมการเสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาและซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Team จำนวน 1 ครั้ง
8. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย จำนวน 1 ครั้ง
9. จัดโครงการศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จำนวน 1 ครั้ง
10. จัดโครงการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน จำนวน 1 ครั้ง
11. จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายในระดับหน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง
12. จัดโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จำนวน 1 ครั้ง
13. จัดโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 1 ครั้ง

14. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง

15. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ครั้ง

การรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับกองและระดับมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน

4. จัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกฎหมาย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. จัดเตรียมอาหารรับรองคณะกรรมการศึกษาการจัดการปัญหาข้อพิพาทมหาวิทยาลัยพะเยา

2. จัดเตรียมเครื่องสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส

3. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเข้าร่วมงาน Meeting of the mind

4. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแสดงความยินดีแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

5. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากรในกองกฎหมายในแต่ละเดือน

งานนิติการและสัญญา

1. ยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 50 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	6
2	ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา	2
3	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	14
4	คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	28

2. ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อตกลง สัญญา และหนังสือมอบอำนาจ

ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 663 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	19
2	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา	5
3	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	177
4	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	267
5	(ร่าง) บันทึกข้อตกลง	112
6	(ร่าง) สัญญา	23
7	(ร่าง) หนังสือมอบอำนาจ	60

3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ขอรับคำปรึกษาหรือความเห็นจากผู้อำนวยการกองกฎหมาย และนิติกร เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยผู้รับคำปรึกษาหรือความเห็นมีทั้งผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน
1	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	เฉลี่ยสัปดาห์ละ 2 เรื่อง
2	ให้ความเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	เฉลี่ยสัปดาห์ละ 3 เรื่อง

4. ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	155

5. ดำเนินการเสนอกฎหมายที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน 3 เรื่อง

6. จัดทำหนังสือขอหารือประเด็นข้อกฎหมายไปยังหน่วยงานภายนอก (ไม่มีประเด็นหารือ)

7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้

(1) ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(2) ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(3) ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

(4) ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(5) ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(6) ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2568

7.2 ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 26 เรื่อง เช่น การเสนอข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาลงนาม การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เวียดนามประชาสัมพันธ์ การเวียนแจ้งกฎหมายและประกาศของหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์

1. การสอบข้อเท็จจริง

ผลการดำเนินงานด้านการสอบข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการตรวจสอบรายเอกสารหลักฐาน กำหนดประเด็นและแนวทางในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุม คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ การวินิจฉัยข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และจัดทำสรุปการเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย และการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริงในหน่วยงานต่าง ๆ รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 15 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง (ประเด็นหลัก)	จำนวน (เรื่อง)
1	การปฏิบัติหน้าที่	4
2	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบายหรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย	5
3	ไม่อุทธรณ์เวลาให้มหาวิทยาลัย	1
4	กรณีอื่น ๆ	5

2. การสอบสวนวินัย

ผลการดำเนินงานด้านการสอบสวนวินัย ได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น และเสนอมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประธานกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง การแจ้งสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนการให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง ฯลฯ เพื่อให้ขั้นตอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดีสั่งการ การจัดทำคำสั่งลงโทษวินัย และการแจ้งคำสั่งพร้อมสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยทราบ รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 16 เรื่อง

ลำดับ	ประเภท	พนักงาน	ข้อกล่าวหา
1	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย - ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ไม่อุทธรณ์เวลาให้มหาวิทยาลัย - ไม่ประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยประพฤติดันให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย <p>หมายเหตุ : ถูกกล่าวหาตามข้อบังคับวินัยฯ พ.ศ. 2555</p>
2	วินัยร้ายแรง	สายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต - กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

3	วินัยไม่ร้ายแรง	สายสนับสนุน	- ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่
4	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยกันและผู้ ร่วมปฏิบัติงาน
5	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมขอ มหาวิทยาลัย - ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า
6	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมขอ มหาวิทยาลัย
7	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมขอ มหาวิทยาลัย - ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ
8	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมขอ มหาวิทยาลัย - ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ (การปฏิบัติต่อนิสิต)
9	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ (การปฏิบัติต่อนิสิต)
10	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ (ด้านผลงานวิชาการ)
11	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ (ด้านผลงานวิชาการ)
12	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมขอ มหาวิทยาลัย -
13	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมขอ มหาวิทยาลัย - ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย ละทิ้งหรือทอดทิ้ง หน้าที่
14	วินัยร้ายแรง	สายสนับสนุน	- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต - กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
15	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ (ด้านผลงานวิชาการ)
16	วินัยไม่ร้ายแรง	สายสนับสนุน	ฝ่าฝืนระเบียบจรรยาบรรณฯ (ด้านไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย)

3. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น เสนอมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประสานกรรมการและผู้เกี่ยวข้องประชุมและให้ถ้อยคำ เพื่อให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พ.ศ. 2539 ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 จัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดีวินิจฉัยสั่งการ จัดส่งสำนวนการสอบสวนให้กรมบัญชีกลางพิจารณา (เฉพาะกรณีความเสียหายเกินกว่า 1,000,000 บาท และมหาวิทยาลัยวินิจฉัยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่เกินร้อยละ 75 ของความเสียหาย) รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 5 เรื่อง

ลำดับ	ประเภทสำนวน	เรื่อง	มูลค่า (บาท)
1	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	การจ้างเหมาชุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมระบบปั้มน้ำไม่เป็นไปตามระเบียบ (กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาแล้ว)	3,600,000 บาท
2	คนร้ายกระทำการโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย	ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 รายการ ซึ่งเก็บรักษาไว้ในห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สูญหาย	598,110
3	ผู้เสียหายขอให้ชดใช้ค่าสินไหม	ต้นไม้ล้มทับรถยนต์	178,403
4	ผู้เสียหายขอให้ชดใช้ค่าสินไหม	ไฟป่าลุกลามไหม้รถยนต์ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	100,000
5	ผู้เสียหายขอให้ชดใช้ค่าสินไหม	พบเศษผ้าก๊อชในแผลผู้เข้ารับการรักษาพยาบาล	320,000

4. การรับเรื่องอุทธรณ์

ในปีงบประมาณ 2568 ไม่มีพนักงานยื่นเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

5. การรับเรียนร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ 2568 ผลการดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ประสานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ในการให้โอกาสและรับฟัง สอบถามปัญหาดังกล่าวเพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นต้น และฝ่ายเลขานุการ ในการประสานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประชุมพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อดำเนินการประชุมพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 จัดทำคำร่างวินิจฉัยเสนอคณะกรรมการพิจารณา และแจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ ตลอดจนรายงานอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ ผลการดำเนินการ
1	พนักงานสายวิชาการร้องทุกข์ต่อ กอร. ว่า ไม่ได้รับความเป็นธรรมจาก คณบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา กลับแก้งผู้ร้องทุกข์ในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ทำให้ผู้ร้องทุกข์เสื่อมเสียสิทธิและเสรีภาพ	แล้วเสร็จ
2	พนักงานสายวิชาการร้องทุกข์ต่อ กอร. กรณี มหาวิทยาลัยพิจารณา การกระทำความผิดทางวินัยของผู้ร้องทุกข์แล้วเห็นว่าเป็นความผิด เล็กน้อย จึงมีคำสั่งงดโทษ และให้ว่ากล่าวตักเตือนแทน	แล้วเสร็จ
3	พนักงานสายวิชาการร้องทุกข์ต่อ กอร. เกี่ยวกับการใช้อำนาจของ คณบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการสั่งการในการบริหารหลักสูตร และโครงการวิจัยเรื่องโดยให้ชี้แจงต่อหน่วยตรวจสอบภายในทั้งที่การ ดำเนินโครงการวิจัยยังไม่แล้วเสร็จ/สั่งการเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการวิจัยไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด	แล้วเสร็จ
4	ผู้ร้องทุกข์โต้แย้งคำวินิจฉัย	แล้วเสร็จ

6. การจัดการข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน ทำหน้าที่เป็นหน่วยจัดการข้อร้องเรียน ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ตามแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการรับข้อ ร้องเรียน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในส่วนประกอบที่เป็นสาระสำคัญ ให้คำแนะนำผู้ร้องเรียน พิจารณากลับกรองข้อร้องเรียน เสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาสั่งการ ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลสรุปข้อเท็จจริงพร้อมทั้งความเห็นต่อมหาวิทยาลัยสำหรับ กรณีข้อร้องเรียนทั่วไป และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย หรือข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของมหาวิทยาลัยนั้นกำหนด สำหรับกรณีเป็นข้อร้องเรียนที่มีกฎหมาย หรือข้อบังคับ ระเบียบ และ ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ไว้ เป็นการเฉพาะ และแจ้งผลการ จัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 65 เรื่อง

7. การดำเนินการด้านจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร

ผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร ทำหน้าที่เป็นฝ่าย เลขานุการ ของ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย สรุปเรื่องที่กำลังหา ประสานคณะกรรมการฯ ประสานผู้ให้ถ้อยคำ จัดเตรียมประชุม จัดทำระเบียบ วาระการประชุม รายงานการประชุม และในกรณีที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ลงโทษทางจรรยาบรรณฯ แก่ บุคลากรแล้ว ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานผลการพิจารณาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษทาง จรรยาบรรณฯ และแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษทราบ รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 18 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ
1	พนักงานสายวิชาการ คัดลดผลการทางวิชาการ	แล้วเสร็จ
2	พนักงานสายวิชาการ ปฏิบัติไม่เป็นธรรม ไม่เหมาะสม กับ	แล้วเสร็จ
3	พนักงานสายวิชาการ ปฏิบัติไม่เป็นธรรม ไม่เหมาะสม กับนิสิต	แล้วเสร็จ
4	พนักงานสายวิชาการ ปฏิบัติไม่เป็นธรรม ไม่เหมาะสม กับนิสิต	แล้วเสร็จ
5	พนักงานสายวิชาการ ไม่มาประชุมวิพากษ์ผลคะแนนนิสิต	แล้วเสร็จ
6	พนักงานสายวิชาการ ร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรม	แล้วเสร็จ
7	พนักงานสายวิชาการ กับ สายสนับสนุน ไม่รักษาความสามัคคี	แล้วเสร็จ
8	พนักงานสายวิชาการ นำผลงานวิชาการของผู้อื่นไปใช้	แล้วเสร็จ
9	พนักงานสายวิชาการ นำผลงานวิชาการของผู้อื่นไปใช้	แล้วเสร็จ
10	บัตรสนเท่ห์ กล่าวหาว่ากอง... จัดกิจกรรมโดยทุจริต	แล้วเสร็จ
11	พนักงานสายวิชาการ ใช้วาจาไม่เหมาะสมกับนิสิต	แล้วเสร็จ
12	พนักงานสายสนับสนุน ถูกกล่าวหาว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต	แล้วเสร็จ
13	พนักงานสายสนับสนุน ถูกกล่าวหาไม่เลี้ยงดูบุตร	แล้วเสร็จ
14	พนักงานสายวิชาการ ใช้วาจาไม่เหมาะสมในที่ทำงาน	แล้วเสร็จ
15	คณบดี... ปฏิบัติไม่เป็นธรรม	แล้วเสร็จ
16	คณะกรรมการประจำคณะ... ปฏิบัติไม่เป็นธรรม	แล้วเสร็จ
17	พนักงานสายวิชาการ นำผลงานทางวิชาการของผู้ไปใช้	แล้วเสร็จ
18	การลักลอบใช้ Username : Password ของบุคลากรท่านอื่น	แล้วเสร็จ

8. การให้คำปรึกษา

ผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน การดำเนินการทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดความเสียหาย ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายอื่น ๆ เฉลี่ยเดือนละ 4-5 ครั้ง

9. ตรวจสอบภาระผูกพัน

ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภาระผูกพัน กรณี กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายตรวจสอบภาระผูกพัน/หนี้สินของบุคลากรที่ประสงค์ลาออก กรณีการถูกกล่าวหาในเรื่องความผิดทางวินัย และกรณี ที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอตรวจสอบคุณสมบัติประกอบการพิจารณาให้รางวัล จำนวน 138 ราย

10. การดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ และเพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ และโครงการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมบรรณารักษณประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

11. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรณีพิพาทที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ การรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อชี้แจงสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่ทำการตรวจสอบข้อร้องเรียน (เฉพาะเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยมอบกองกฎหมายดำเนินการ) การประสานงานเรื่องพนักงานสายวิชาการขออนุญาตเป็นกรรมการบริษัทฯ การให้ความเห็นทางกฎหมายการศึกษาปัญหาที่อาจจะเกิดข้อพิพาทได้ในอนาคต และงานด้านอื่น ๆ ตามที่รับมอบหมาย รวมเป็นจำนวน 35 เรื่อง

งานคดีและสิทธิประโยชน์

1. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

งานคดีและสิทธิประโยชน์ได้รับมอบหมายให้ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูลและพิจารณาเสนอความเห็น วินิจฉัย ตีความและตอบข้อหาหรือปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการในกรณีดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น 14 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	การให้ความเห็นต่อบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	10
2	การให้ความเห็นต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	4

2. การดำเนินการติดตามทวงถามต่อบุคลากรที่ผิดสัญญาลาศึกษาและหรือสัญญาเงินทุน จากมหาวิทยาลัย และหมายความร่วมมือถึงนิสิตหรือนักเรียนที่ผิดสัญญาเงินทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

การติดตามทวงถาม คือ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งกันระหว่างมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นเจ้าหนี้ หรือเป็นลูกหนี้ กับผู้อื่นที่เป็นคู่กรณี นิตินจะต้องเป็นผู้พิจารณาดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง

งานที่เกี่ยวกับติดตามทวงถามลูกหนี้ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญมาก เป็นงานที่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการที่มี โดยมีเป้าประสงค์ใหญ่คือทำให้ลูกหนี้ยินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีต้องดำเนินการคดีต่อกัน ซึ่งทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายและเพิ่มภาระงาน และแม้หากผลคดีถึงที่สุดศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ก็ยังไม่แน่อนว่ามหาวิทยาลัย จะได้รับชำระหนี้ดังกล่าวหรือไม่ ดังนั้น วิธีที่ดีที่สุดที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้คือ การติดตามทวงถาม ให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้ครบถ้วนในชั้นนี้ โดยที่ไม่ต้องมีการดำเนินคดีต่อกัน

โดยทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีหน้าที่ต้องชำระเงินให้แก่ มหาวิทยาลัยมาดำเนินการไกล่เกลี่ยก่อนที่จะมีการดำเนินการในชั้นศาล ซึ่งในปีที่ผ่านมา งานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้มีหนังสือบอกกล่าว และหรือเรียกให้ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 31 ราย คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 6,522,254.72 บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง

2.1 ชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน 13 ราย

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
1. หนังสือบอกกล่าวทวงถาม		
1.1 กรณี นิสิตผิดสัญญาเงินทุน	5 ราย	343,040.02 บาท
1.2 กรณี บุคลากรผิดสัญญาลาศึกษาต่อ	5 ราย	3,040,817.02 บาท
1.3 กรณี อื่น ๆ	2 ราย	627,400 บาท

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
2. หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้		
2.1 ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ	1 ราย	44,000 บาท
รวมจำนวนทั้งสิ้น	13 ราย	4,055,257.04 บาท

2.2 อยู่ระหว่างการทวงถาม / การเจรจาไกล่เกลี่ย จำนวน 5 ราย

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
1. หนังสือบอกกล่าวทวงถาม		
1.1 กรณี นิสิตผิดสัญญาเงินทุน	-	
1.2 กรณี บุคลากรผิดสัญญาการศึกษาต่อ	1 ราย	1,679,409.68 บาท
1.3 กรณี อื่น ๆ	2 ราย	627,400 บาท
2. หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้		
2.1 ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ	2 ราย	160,188 บาท
รวมจำนวนทั้งสิ้น	5 ราย	2,466,997.68 บาท

3. การดำเนินการทางคดี

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดี ทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย ประกอบด้วย

3.1 คดีแพ่ง ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีหรือเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีในศาลยุติธรรม

3.2 คดีอาญา ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีหรือเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีในศาลยุติธรรม

3.3 คดีปกครอง ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ฟ้องคดีหรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในศาลปกครอง

3.4 คดีล้มละลาย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าหนี้ตามสัญญาหรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา

3.5 การบังคับคดีและเร่งรัดหนี้สิน เป็นการดำเนินการหลังจากที่ศาลได้มีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย และลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้น มิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษา นิติกรจึงมีหน้าที่ที่จะต้องติดตามตรวจสอบหาทรัพย์สินที่อาจบังคับคดีได้ตามกฎหมาย ไปดำเนินการขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดียึดอายัดทรัพย์สินนั้น มาบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป

(3.5.1) การดำเนินการบังคับคดี

(3.5.2) การดำเนินการสืบทรัพย์สิน

(3.5.3) การรายงานผลการสืบทรัพย์สิน

(3.5.4) การนำทรัพย์สินที่สืบพบขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัย

โดยมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลและในชั้นบังคับคดี จำนวน 23 คดี คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 454,765,201.82 บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ประเภทคดี	จำนวน (คดี)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
1. คดีแพ่ง	6 คดี	388,531,812.92 บาท
1.1 มหาวิทยาลัย เป็นโจทก์	4 คดี	57,915,868.92 บาท
1.2 มหาวิทยาลัย เป็นจำเลย	2 คดี	330,615,926 บาท
2. คดีปกครอง	3 คดี	9,700,000 บาท
2.1 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ฟ้องคดี	-	-
2.2 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ถูกฟ้องคดี	3 คดี	9,700,000 บาท
3. ยื่นขอรับชำระหนี้	2 คดี	41,590,780 บาท
3.1 มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหนี้	2 คดี	41,590,780 บาท

4. การบังคับคดี	12 คดี	14,942,608.90 บาท
4.1 มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา	12 คดี	14,942,608.90 บาท
รวมจำนวนทั้งสิ้น	23 คดี	454,765,201.82 บาท

4. การบริหารสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย งานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการในการจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงประสานงานให้ผู้ประกอบการทำสัญญา และการติดตามหนี้ ค้างชำระของผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามที่สัญญากำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดประเภทของการประกอบกิจการจำนวน 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร

ประเภทที่ 2 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยมีพื้นที่รับประทานอาหารภายในร้านค้าหรือพื้นที่สำหรับประกอบการ

ประเภทที่ 3 จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ

ประเภทที่ 4 ธุรกิจบริการอื่น ๆ

ประเภทที่ 5 ธุรกิจสำหรับการติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ

รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ประเภทการประกอบกิจการ	จำนวน (สัญญา)
ประเภทที่ 1 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร	47
ประเภทที่ 2 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยมีพื้นที่รับประทานอาหารภายในร้านค้าหรือพื้นที่สำหรับประกอบการ	19
ประเภทที่ 3 จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ	8
ประเภทที่ 4 ธุรกิจบริการอื่น ๆ	18
ประเภทที่ 5 ธุรกิจสำหรับการติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ	21
ร้านค้าประกอบการ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	5
รวมจำนวนทั้งสิ้น	118

5. การทำสัญญาให้บริการที่พักออาศัย สำหรับบุคคลภายนอกและภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา และสัญญาหอพัก สำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย งานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการในการจัดทำสัญญาให้บริการที่พักออาศัย สำหรับบุคคลภายนอกและภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา สัญญาหอพักสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงประสานผู้ที่มีความประสงค์เข้าพักในหอพักในการทำสัญญา และการติดตามหนี้ ค้างชำระของผู้พักอาศัย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เป็นไปตามที่สัญญากำหนด โดยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 ดังนี้

- (1) สัญญาให้บริการที่พักอาศัย สำหรับบุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 49 สัญญา
- (2) สัญญาห้องพักสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 121 สัญญา

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน เพื่อหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานอัยการ ในประเด็นข้อพิพาทระหว่างมหาวิทยาลัยกับเอกชน รวมทั้ง การชี้แจงและรายงานผลการตรวจสอบต่อกระทรวงการศึกษาดุธยมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ป.ป.ช ป.ป.ท และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568
ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 (รอบ 12 เดือน)

1) การพัฒนาบุคลากรกองกฎหมาย

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)
โครงการการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง จำนวน 1 คน ราย นางสาวชिरฎาณ์ ภักดีพิณิจ	21 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2568	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่งของเจ้าพนักงานบังคับคดี และการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตั้งแต่ขั้นตอนการออกคำสั่งทางปกครอง การบังคับใช้มาตรการทางปกครอง การสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง การประเมินราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนถึงวิธีการและข้อจำกัดในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ ของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามกฎกระทรวงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน และกำหนดอำนาจของศาลในส่วนที่เกี่ยวกับการบังคับคดีให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2565 รวมทั้งความรู้ด้านการเงินและบัญชี เรื่องบัญชีรายรับรายจ่าย การคำนวณส่วนหนี้ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีหลักจากหักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย รวมถึงคำนวณเงินคืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์</p>	28,910

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)
กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) รุ่นที่ 15 จำนวน 1 ราย นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์	18 มกราคม – 5 ธันวาคม 2568	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และพระราชบัญญัติต่างๆ รวมถึงวิธีพิจารณาคดีปกครองทั้งทฤษฎีและทางปฏิบัติ 2. ยกระดับความรู้ของบุคลากรให้มีความเข้าใจในหลักกฎหมายปกครองโดยสามารถนำหลักการ แนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง 	247,000

2) สถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางสรุปข้อมูลบุคลากรกองกฎหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
1	นายศตฉัน วรรณโวหาร	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	13 พฤษภาคม 2568	1074/2568	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา
2	นางสาวณัฐพิมล กิติตาล	หัวหน้างานนิติการและสัญญา	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
3	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัทสรา ยาสมุทร	นิติกร	-		
4	นางสาวพิชญภา กุลเมฆ	นิติกร	-		
5	นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	นิติกร	-		
6	นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ	หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
7	นายจตุรภัทร ตายะ	นิติกร	6 มิถุนายน 2562	1620/2562	
8	นายธีชธรรม คำยาน	นิติกร	-		
9	นายสุรชาติ ฟองแก้ว	นิติกร	-		
10	นางสาวอารีญา อรุณรับ	หัวหน้างานคดี และสิทธิประโยชน์	10 พฤศจิกายน 2566	6838/2566	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
					หน่วยงานภายในส่วนงาน บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
11	นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์	นิติกร	-		
12	นางสาวการณณ์ชญา กุมารแก้ว	หัวหน้างานธุรการ	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อ หน่วยงานภายในส่วนงาน บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
13	นางสาวสุพัตรา บุญเที่ยงวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		
14	นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		
15	นางสาววิชญาน์ ภักดีพิณีจ	นิติกร	2 มกราคม 2568		เลขที่ตำแหน่ง 1818
16	นางสาวชัชชญา ประสุทธิ	นิติกร	1 กันยายน 2568		เลขที่ตำแหน่ง 1816

3) ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

4) ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ของกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด การดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
1	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรกองกฎหมาย	✓	-	-	185,000.00	185,000.00	วันที่ 15 - 18 มีนาคม 2567
2	โครงการศึกษาดูงาน การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน กฎหมายเกี่ยวกับการนำ ทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์	✓	-	-	36,200.00	24,381.00	วันที่ 5 - 6 สิงหาคม 2568
3	โครงการส่งเสริมการรับรู้ กระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียน	✓	-	-	50,000.00	10,599.00	วันที่ 22 กรกฎาคม 2568
4	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การบูรณาการและขับเคลื่อน นโยบายในระดับหน่วยงาน	✓	-	-	66,800.00	66,717.10	วันที่ 9 - 10 มกราคม 2568
5	โครงการให้ความรู้ด้าน กฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ	✓	-	-	50,000.00	32,467.00	วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด การดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
6	โครงการให้ความรู้ทาง กฎหมายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานภาครัฐ	✓	-	-	160,000.00	125,181.00	วันที่ 29 สิงหาคม 2568
7	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้น ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา	✓	-	-	71,100.00	71,100.00	วันที่ 26 ธันวาคม 2567
8	โครงการอบรมให้ความรู้ทาง กฎหมายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา	✓	-	-	143,500.00	143,500.00	วันที่ 26 กันยายน 2568

ภาคผนวก
ประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม
กองกฎหมาย

1. โครงการศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

เมื่อวันที่ 5-6 สิงหาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการศึกษาดูงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินมาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางกฎหมายที่ถูกต้อง ช่วยเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน ณ ฝ่ายกฎหมาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย





MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้



MJU Corporate Communication Center | ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

2. โครงการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา









3. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายในระดับหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 9 - 10 มกราคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการและขับเคลื่อนนโยบายในระดับหน่วยงาน ของกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา หัวข้อ “การบริหารบุคคล (HRM&HRD) ของส่วนงาน ที่ตอบโจทย์ EdPEx หมวด 5 บุคลากร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สร้างความสามารถและกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุตามแผนปฏิบัติการ และทำให้มั่นใจว่ามีความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคต และสร้างความผูกพันในองค์กรช่วยให้องค์กรและบุคลากรทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ณ คาทิลิยา ปาร์ค วิลล่า อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย





4. โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ให้แก่บุคลากร ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา





5. โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ “วิวัฒนาการของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการและแนวโน้มของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ส่งเสริมความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพและกระตุนจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา









6. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา หัวข้อ “การนำคุณธรรมทางกฎหมายมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รวมถึงการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา





7. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานตามกรอบกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมั่นใจ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะในด้านการเงินการคลัง จำเป็นต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจนำไปสู่ความรับผิดชอบทางวินัยหรือทางกฎหมาย ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา







8. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย

กองทรัพย์สิน ร่วมกับกองกฎหมายและกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองทรัพย์สิน กองกฎหมายและกองคลัง โดยได้รับเกียรติจากท่านรองประฐมพงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน เป็นประธานในพิธีเปิดและเป็นวิทยากรบรรยาย ท่านผู้ช่วยอธิบดี ศรีชัย ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นวิทยากร และนางสาววารารณ ผลดี หัวหน้างานโรงแรมพัทยามุ่ยและเอื้องคำ เป็นผู้กล่าวรายงาน ซึ่งโครงการพัฒนาศักยภาพในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พัฒนาศักยภาพและนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมไปถึงการสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และตระหนักในคุณค่าของตัวเอง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย สามารถสร้างแนวทางการแก้ปัญหาที่ร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 13 - 15 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมดี วารี จอมเทียน พัทยา จังหวัดชลบุรี



