

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองกฎหมาย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองกฎหมาย	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘	<p>กองกฎหมาย นำโดย นายประธมพงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน พร้อมด้วย นายศตฉัน วรรณโวหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย, หัวหน้างานและบุคลากรของกองกฎหมายจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy พร้อมทั้งจัดประชุมมอบนโยบายและให้ความรู้เกี่ยวกับ NO Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><a href="https://www.lp.up.ac.th/th/main/readnew/86">https://www.lp.up.ac.th/th/main/readnew/86</a></p>  <p>ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>กองกฎหมาย ในฐานะหน่วยงานภายในของสำนักการอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีการกึ่งเป็นหน่วยงาน ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักการรวมใจเป็นใจ รวมไปถึง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกฎหมาย ตลอดจนการรวมใจเป็นใจ และเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการกีดกันข้อห้ามการทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆรูปแบบ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกองกฎหมาย จึงขอประกาศเจตนารมณ์ ดังนี้</p> <p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรของกองกฎหมายทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกสถานการณ์โดยภาคใด และไม่มีข้อยกเว้นทั้งในสถานการณ์ปกติและภาวะพิเศษใดๆ</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรของกองกฎหมายทุกคน จะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทาง จีวรธรรมของบุคลากรและบรรดาสภามหาวิทยาลัยพะเยา และจะรักษาไว้ซึ่งทัศนคติและจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส เป็นธรรม วรรณโวหารได้ ไม่หวัดแปรปรวนชัดเจน มีคุณ ซื่อสัตย์ มีใจไว้วางใจ และมีความรับผิดชอบสูงคน สอน และประพฤติ ให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมของหน่วยงานอย่างมีคุณธรรม</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>  <p>(นายศตฉัน วรรณโวหาร) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			 <p data-bbox="1027 414 1318 434"><b>Announcement of Division of Legal</b></p> <p data-bbox="986 441 1359 479">Policy of not giving and accepting gifts from performance of duties (No Gift Policy) Fiscal year B.E. 2568 (2025)</p> <p data-bbox="908 512 1437 595">Division of Legal is a division in Office of the President, University of Phayao in accordance with section 8 and the second paragraph of the University of Phayao Act B.E. 2553 (2010). Its mission is to support for legal affairs of the University, as well as to promote integrity and transparency in accordance with good governance principles.</p> <p data-bbox="908 598 1437 654">To reinforce the integrity in performance with good governance and to be against all forms of corruption, the executives and personnel of Division of Legal hereby declares the intentions as follows:</p> <ol data-bbox="908 658 1437 842" style="list-style-type: none"><li>1. The executives and personnel of Division of Legal should not give and accept gifts from their performance of duties, both before or after performance of duties which would be conducive to corruption and misconduct on every festival or occasions and do not cooperate and support all forms of corruption.</li><li>2. The executives and personnel of Division of Legal adhere to the ethical standard of Personnel and the Code of Ethics of the University of Phayao and keep the good attitude and consciousness on performance of duty with transparency, impartiality, and verifiability without expecting anything in return and being responsible to the community, society, and country for the value and culture in the organization concretely.</li></ol> <p data-bbox="1035 862 1225 880">Dated 9 January, B.E. 2568 (2025).</p> <p data-bbox="1214 907 1337 936"><i>Sutachan W.</i></p> <p data-bbox="1171 943 1347 983">(Mr. Sutachan Winnayoharn) Acting Director, Division of Legal</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองกฎหมาย	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy พร้อมทั้งจัดประชุมมอบนโยบาย	<p>กองกฎหมาย จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร <b>NO Gift Policy</b> พร้อมทั้งจัดประชุมมอบนโยบายและให้ความรู้เกี่ยวกับ <b>NO Gift Policy</b> เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้กับบุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 กองกฎหมาย นำโดย นายประชุมพงษ์ ทองรอด รองอธิการบดี ฝ่ายกฎหมาย และทรัพย์สิน พร้อมด้วย นายศศฉัตร วรธนาโวหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย หัวหน้างาน และบุคลากรของกองกฎหมาย จำนวน 17 คน</p> <p><a href="https://www.lp.up.ac.th/th/main/readnew/86">https://www.lp.up.ac.th/th/main/readnew/86</a></p>   

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	กองกฎหมาย	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘	จัดอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Team ณ ห้องประชุมของอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา	<p>จัดอบรม “การเสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา และซึกซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองกฎหมาย จัดอบรมการเสริมสร้างจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา และซึกซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Team ณ ห้องประชุมของอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา รวมจำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๑๕๐ คน</p> <p><a href="https://www.lp.up.ac.th/t/h/main/readnew/87">https://www.lp.up.ac.th/t/h/main/readnew/87</a></p>  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรบางส่วนอาจยังไม่เข้าใจว่า “ของขวัญ” ครอบคลุมอะไรบ้าง เช่น ของเล็กน้อย ของฝากอาหาร หรือส่วนลดพิเศษ ส่งผลให้ตีความไม่ตรงกัน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สื่อสารให้เข้าใจตรงกัน อธิบายให้ชัดว่า “ของขวัญ” หมายถึงอะไร ครอบคลุมแค่ไหน (เช่น ของฝากอาหาร การเลี้ยงรับรอง ส่วนลดพิเศษ) พร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์จริง จะช่วยลดการตีความผิด

ลงชื่อ

(น.ส.การณณ์ชญา กุมารแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ กองกฎหมาย

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายศตฉิน วรรณโวหาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์