



**รายงานผลการดำเนินการ**  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา



สารบัญ

หน้า

## บทนำ

ปัจจุบันการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน หน่วยงานของรัฐจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กองกฎหมายในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และดำเนินงานด้านกฎหมาย รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

ในการดำเนินงานที่ผ่านมา กองกฎหมายได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแลและควบคุมภายใน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การกำหนดแนวปฏิบัติ ด้านจริยธรรม การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การพัฒนาช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ กองกฎหมายยังให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการทำงาน การเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน และการร่วมกันเฝ้าระวังปัญหาความเสี่ยงด้านการทุจริตหรือการใช้อำนาจโดยไม่เหมาะสม รวมทั้งมีการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่ชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสะท้อนความคิดเห็นหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กองกฎหมาย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางและผลการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของกองกฎหมายให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่เชื่อมั่นของผู้รับบริการและสังคมต่อไป

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองกฎหมาย ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองกฎหมาย ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ “ผ่าน” และมีคะแนนเฉลี่ย 90.12 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และถึงแม้ว่ากองกฎหมาย จะมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูงแล้ว แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) อยู่ 3 ตัวชี้วัด จาก 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (74.22 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (75.00 คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (75.00 คะแนน)

รายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัด IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	96.67
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	96.11
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.33
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.33
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.11
แบบวัด EIT	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	74.22
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.88
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	75.00
แบบวัด OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	75.00
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	97.11
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		<b>90.12</b>

ซึ่งข้อความที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองกฎหมาย โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

<b>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>			
<b>วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</b>	<b>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการให้เป็นมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ในแต่ละภารกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนและผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน</li> <li>3. ผู้บังคับบัญชากำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ</li> <li>จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ</li> <li>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองกฎหมาย อย่างสม่ำเสมอ เช่น Infographic, Facebook, Line เป็นต้น</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมนวัตกรรมสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยใช้งานสะดวกและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> <li>ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของกองกฎหมาย เช่น Facebook, และ Line</li> <li>มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	<ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในกองกฎหมายได้รับทราบ</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</li> <li>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกองกฎหมาย</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน</li> <li>3. กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่ชัดเจน</li> <li>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยการจัดทำหนังสือเวียน หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น การจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</li> <li>จัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมหรือธรรมาภิบาลของกองกฎหมาย</li> <li>จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว</li> <li>จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย

## 2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกองกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>					
ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักจริยธรรม	1) จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติแก่บุคลากร 2) กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน 3) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	บุคลากรได้รับการชี้แจงแนวปฏิบัติและมีคู่มือการปฏิบัติงานผ่านการประชุม การอบรม ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบนโยบาย และบริบทการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีมาตรฐานเดียวกัน และลดความเสียหายต่อข้อผิดพลาดหรือการร้องเรียนจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองกฎหมาย
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>					
ควบคุมการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้	1) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2) เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ 3) ติดตามผลการเบิกจ่ายเป็นระยะ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	มีแผนและรายงานผลการใช้งบประมาณเผยแพร่ต่อสาธารณะ กองกฎหมายมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายเป็นประจำ เช่น ราย	การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			เดือน รายไตรมาส หรือรายปี เพื่อแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เปรียบเทียบแผนกับผลการใช้จ่ายจริง ข้อมูลดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หลักของ กองกฎหมาย สามารถเข้าถึง ข้อมูล รับทราบรายละเอียดการ ใช้จ่ายงบประมาณ และร่วม ตรวจสอบการดำเนินงานของกอง กฎหมายได้อย่างเปิดเผยและ โปร่งใส		
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>					
กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และการกำกับดูแล อย่างเหมาะสม	1) จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน 2) กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน 3) ติดตามการใช้อำนาจตามสายบังคับ บัญชา	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	มีคำสั่งมอบหมายงานและกำหนด หน้าที่ชัดเจน กองกฎหมายมีการ แจ้งเวียนคำสั่งให้หน่วยงาน ภายในผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และเปิดเผยผ่าน เว็บไซต์กองกฎหมาย ทั้งนี้ กอง กฎหมายมีการทบทวนและ ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานให้ สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและ	ลดปัญหาการใช้อำนาจ ไม่เหมาะสมและสร้าง ความเป็นธรรมใน องค์กร	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			<p>นโยบายของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน สร้างความโปร่งใสในการใช้อำนาจ และส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานขององค์กร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองกฎหมายมีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ จำนวน 33 ฉบับ</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<p>ควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน</li> <li>2) กำหนดแนวปฏิบัติการยืม-คืน</li> <li>3) ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปี</li> </ol>	<p>ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568</p>	<p>กองกฎหมาย ได้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ ERP ใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ของกองกฎหมาย โดยมีการระบุนายละเอียดที่สำคัญ เช่น หมายเลขครุภัณฑ์ รายการทรัพย์สิน จำนวน สถานที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบ วันที่ได้รับ และสถานะการใช้งานอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมการใช้ทรัพย์สินได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างคุ้มค่า ลดการสูญหาย หรือ ใช้ ผิดวัตถุประสงค์</p>	<p>กองกฎหมาย</p>

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			กองกฎหมายได้กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย การยื่น การคืน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไว้ อย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560		
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>					
ส่งเสริมระบบป้องกันและรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดช่องทางร้องเรียน</li> <li>2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</li> <li>3) รายงานผลการดำเนินการ</li> </ol>	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ ผ่านเว็บไซต์หลักของกองกฎหมาย เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหน่วยงาน จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนที่กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ และแจ้งความคืบหน้า	บุคลากร ผู้รับบริการ และประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อระบบป้องกันการทุจริต	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			หรือผลการดำเนินงานแก่ผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสม		
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>					
พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล	1) สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ 2) ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ 3) ติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย ได้ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน กองกฎหมายได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน สรุปประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้รับ พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร	ผู้รับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ยกกระดับคุณภาพการให้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ	กองกฎหมาย
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>					
พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้ทั่วถึงและชัดเจน	1) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ 2) จัดทำประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 3) ตอบข้อซักถามภายในระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	มีช่องทางสื่อสารและข้อมูลเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบัน เช่น 1. เว็บไซต์หลักของกองกฎหมาย 2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3. แพลตฟอร์ม เช่น Facebook Line	ประชาชนและบุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			4. ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และร้องเรียนแบบฟอร์มออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ Email โทรศัพท์ 5. รายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่สาธารณะ 6. การสื่อสารภายในกอง กกฎหมาย จัดประชุมบุคลากร และจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส		
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน</b>					
พัฒนาระบบงานและ กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค 2) นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ 3) ประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมายได้ดำเนินการ ปรับปรุงแนวทางและระบบการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนที่ ซ้ำซ้อนรวมถึง ตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียได้อย่างเหมาะสม กอง กฎหมายได้มีการทบทวนขั้นตอน การปฏิบัติงานเดิม วิเคราะห์ ปัญห า อุป สรรค และ ข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุง	การดำเนินงานมีความ รวดเร็ว ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพ	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			คู่มือ แนวปฏิบัติ และวิธีการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สะดวก กองกฎหมายมีการประชุมบุคลากรเพื่อให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดหรือวิธีการพัฒนางานใหม่ ๆ ผ่านการประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพงาน		
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>					
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามหลักความโปร่งใส	1) จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ ITA 2) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน 3) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568	กองกฎหมาย ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ ช่องทางประชาสัมพันธ์ของกองกฎหมายอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินงานของ	หน่วยงานมีความโปร่งใสและผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบได้	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			<p>กองกฎหมายได้อย่างสะดวก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งานของประชาชน</p>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>					
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	<p>1) จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม 2) ประกาศนโยบาย No Gift Policy 3) รณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p>	เมษายน 2568	<p>กองกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรทุกระดับของ</p>	<p>ส่งผลให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการรับรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	กองกฎหมาย

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			<p>มหาวิทยาลัย โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กอง กฎหมายได้ดำเนินการจัด โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการส่งเสริมการรับรู้ กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี</li> <li>2. โครงการให้ความรู้ด้าน กฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ณ ห้องประชุมบวร รัตนป ระสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. โครงการให้ความรู้ทาง กฎหมายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมบวร รัตนป ระสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน อธิการบดี</li> </ol>	<p>ระเบียบ รวมถึง มาตรฐานจริยธรรม ขององค์ กรอย่าง เคร่งครัด จนนำไปสู่ การสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ร่วมกัน</p>	

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ (outcome)	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้น ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>5. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคาร เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>		

ภาคผนวก

## 1. โครงการส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดส่งเสริมการรับรู้กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา









## 2. โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ให้แก่บุคลากร ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา





### 3. โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการให้ความรู้ทางกฎหมาย ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ หัวข้อ “วิวัฒนาการของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการและแนวโน้มของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ส่งเสริมความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพและกระตุนจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา









#### 4. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและกฎหมายเบื้องต้นให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา หัวข้อ “การนำคุณธรรมทางกฎหมายมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิตมีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข รวมถึงการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา





## 5. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 กองกฎหมายได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง พัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานตามกรอบกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมั่นใจ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยเฉพาะในด้านการเงินการคลัง จำเป็นต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจนำไปสู่ความรับผิดชอบทางวินัยหรือทางกฎหมาย ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา





**DIVISION OF LEGAL**

## โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

วันศุกร์ที่ 26 กันยายน 2568

ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

9.00 - 12.00 น.  
อบรม หัวข้อ "บทบาทของศาลปกครองและองค์กรอิสระในการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง"

13.00 - 16.30 น.  
อบรม หัวข้อ "หลักปฏิบัติที่ดีตามคำวินิจฉัยของศาลปกครองและคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับระเบียบการจ้างและควบรวมผลิตภัณฑ์จากน้ำที่อื่นเกิดจากการดำเนินรายการเงินการคลัง"

**UNIVERSITY OF PHAYAO**



