



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/๑๓๕๑

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ ระบุว่า “เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ” และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กองกฎหมาย จึงขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณโฆหาร)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๒๕๖๙

19 พ.ค. 2569

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2569

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะ จัดซื้อหรือจัด จ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 25 รายการ	37,871	37,871	เฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยาเครื่องเขียน 37,871 บาท	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	37,871	เสนอราคาต่ำสุด	69133PO0002 18-มี.ค.-69