



วันที่ 2 พ.ย. 2564 เวลา 14.26 น. ฝน

## บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1923
วันที่ 1 พ.ย. 2564
เวลา 15.45 น.

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองกฎหมายและทรัพย์สิน โทร 3690

ที่ อว7314/3597

วันที่ 18 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดี

งานที่ส่ง
เลขที่ 1239
วันที่ 1 พ.ย. 2564
เวลา 15.50 น.

ตามที่ งบประมาณบริหาร กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งบประมาณบริหาร กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... */scm*.....

(นางสาวลลิตาภรณ์ ธรรมสอน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

X ๑๐.

*ลลิตาภรณ์*  
18/10/64


เรียน อธิการบดี

ตามที่กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอความเห็นชอบ  
แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2565 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ  
ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสาร  
แนบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการ  
คลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.2560 ข้อ 11 กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอพิจารณา  
เห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2565
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

  
1 พ.ย. 64  
17/8  
1 พ.ย. 64  
02/11  
1-17/11  
ย  
- 2 พย 2564

ลงนาม

  
- 2 พย 2564

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานส่วนงานบริหาร กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (654102155) 1.รถเข็นเก็บเศษอาหารแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 1 คัน 3,980 บาท 2.ชิงค์ล้างจานสแตนเลส 1 หลุมต่อข้าง จำนวน 1 ชุด 3,800 บาท 3.เครื่องรีดผ้าไอน้ำ TEFAL จำนวน 2 เครื่อง 7,400 บาท 4.ตู้น้ำเย็น-น้ำร้อน จำนวน 1 เครื่อง 6,000 บาท 5.เครื่องอบผ้า จำนวน 1 เครื่อง 20,820 บาท	2	ครั้ง	42,000.00	ต.ค.64 - ธ.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - ธ.ค.64	ต.ค.64 - ธ.ค.64	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
2	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์โรงงาน (654102155) 1.เครื่องเป่าลม 1 เครื่อง 3,800 บาท 2.เครื่องฉีดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ 1 เครื่อง 6,200 บาท	1	ครั้ง	10,000.00	ต.ค.64 - ธ.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - ธ.ค.64	ต.ค.64 - ธ.ค.64	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
3	จัดซื้อ	ค่าจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร (654102155)	24	ครั้ง	880,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน

ผู้จัดทำ

(นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวศุภมาส ด่านพิทักษ์กุล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายศตฉัน วรรณโฆหาร)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและ  
ทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายประธมพงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานบส่วนงานบริหาร กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบส่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
4	จัดจ้าง	ค่าซักรีด (654102155)	12	ครั้ง	75,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุก่อสร้าง (654102155)	2	ครั้ง	15,000.00	ต.ค.64 - มี.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - มี.ค.65	ต.ค.64 - มี.ค.65	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
6	จัดซื้อ	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (654102155)	1	ครั้ง	30,000.00	ต.ค.64 - ธ.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - ธ.ค.64	ต.ค.64 - ธ.ค.64	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
7	จัดซื้อ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (654102155)	2	ครั้ง	23,000.00	ต.ค.64 - มี.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - มี.ค.65	ต.ค.64 - มี.ค.65	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
8	จัดซื้อ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสีน (654102155)	12	ครั้ง	45,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	งส่วนงานบริหาร กองกฎหมาย และทรัพย์สิน
<b>รวม</b>					1,120,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาววัลย์ภรณ์ ธรรมสอน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวศุภมาส ดำนพิทักษ์กุล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉัน วรรณโวหาร)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและ  
ทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา