



วันที่ - 2 มี.ย. 2564 เวลา 16.33 น. *pru jin*

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0878
วันที่ 02 มี.ย. 2564
เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๓/๐

ที่ อว ๓/๓๑๔/๑๘๒๔

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งานพัสดุ 445
เลขที่
วันที่ 2 มี.ย. 2564
เวลา 11.30 น.

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองกฎหมายและทรัพย์สิน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบมา พร้อมนี้

ล.ค.ม.
(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

ล.ค.ม.
1 มี.ย. 2564

ลงนาม

- 2 มี.ย. 2564

สม.ว.

2-6-64

ล.ค.ม.
2 มี.ย. 64

ล.ค.ม.
2-6-64

- 2 มี.ย. 2564

ใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ระหว่างโครงการ/ดำรงรหัส/ภายนอก)

กองแผนงาน
รับทราบดี ๑๐ ๗๑/๒๑
วันที่ ๑๖.๐๐.๒๕
วันที่ ๑๖.๐๐.๒๕

เลขที่ อว 7314/1661

ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

☐ เพื่อโอนภายในโครงการ

☒ เพื่อโอนจากโครงการเดิมไปโครงการใหม่

ใบโอนเลขที่ ๒๕๖/๒๕

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สินมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองกฎหมาย และทรัพย์สิน นั้น

รวมยอดโอนเป็นจำนวนเงิน 85,000.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

		โอนจากรายการ						สู่รายการ					
1	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน กองทุน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	กองกฎหมายและทรัพย์สิน จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง 642103001 ค่าวัสดุก่อสร้าง 10,000.00 บาท () 10,000.00 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 10,000.00 บาท					กองกฎหมายและทรัพย์สิน จัดการศึกษาอุดมศึกษา สินทรัพย์ถาวร ค่าใช้จ่ายงบลงทุน ครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 643100015 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 194,000.00 บาท () 4,900.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 10,000.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย		10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง		-10000											
แผนการใช้จ่าย		160,000	0	0	0	0	34,000	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+10000				
2	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน กองทุน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	กองกฎหมายและทรัพย์สิน จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 642103005 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 30,000.00 บาท () 30,000.00 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 30,000.00 บาท					กองกฎหมายและทรัพย์สิน จัดการศึกษาอุดมศึกษา สินทรัพย์ถาวร ค่าใช้จ่ายงบลงทุน ครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 643100015 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 194,000.00 บาท () 4,900.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 30,000.00 บาท						

วิภาดา คุณกิจ

คพ

นางสาวสุภาวดี คำมอญกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	30,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-30000											
แผนการใช้จ่าย	160,000	0	0	0	0	34,000	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง							+30000					
3	หน่วยงานขอใช้ กองกฎหมายและทรัพย์สิน แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา กองทุน เพื่อการศึกษา โครงการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 642103008 รายการ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้รับจัดสรร 65,000.00 บาท () คงเหลือ 65,000.00 บาท ยอดโอน โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 45,000.00 บาท กองกฎหมายและทรัพย์สิน จัดการศึกษาอุดมศึกษา สินทรัพย์ถาวร ค่าใช้จ่ายงบลงทุน ครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 643100015 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 194,000.00 บาท () 4,900.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 45,000.00 บาท											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	65,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-45000											
แผนการใช้จ่าย	160,000	0	0	0	0	34,000	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง							+45000					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตติพร มณีจันทร์) ตำแหน่ง..... วันที่.....		2. ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี (นางสาวจิตติพร มณีจันทร์) รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน ตำแหน่ง..... วันที่ 18 พ.ค. 2564			
3. กองแผนงานตรวจสอบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นางนิตยา ปรามาศสุวรรณ) ตำแหน่ง..... วันที่ 18 พ.ค. 2564		4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองแผนงาน ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานแผนงาน ดำเนินการต่อ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นางสาวจิตติพร มณีจันทร์) ตำแหน่ง..... วันที่ 18 พ.ค. 2564		5. ผลพิจารณาของอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรัตน์ เขียวสุวรรณ) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน ตำแหน่ง..... วันที่ 18 พ.ค. 2564	

วิเทศกุล

นางสาวสุกมาส

นางสาวสุกมาส ด้านพิทักษ์กุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อจ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี(e-matket, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้เสนอซื้อ สิ่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือนปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อจ้าง (เดือนปี)	
1	ชื่อ	เครื่อง SCAN	2	เครื่อง	42,000	ผ.ย. - ก.ค. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค. - ก.ค. 2564	ผ.ย. - ก.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
2	ชื่อ	คอมพิวเตอร์ Notebook	1	เครื่อง	34,000	ผ.ย. - ก.ค. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค. - ก.ค. 2564	ผ.ย. - ก.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
3	ชื่อ	ตู้เย็น 12 ลิ้ว	1	เครื่อง	13,900	ผ.ย. - ก.ค. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ค. - ก.ค. 2564	ผ.ย. - ก.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
รวม					89,900						

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ


(นางสาววรรณีย์ ผลดี)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวศุภมาส ตานพักย์กุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายศศิธร วรรณเวทธร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน


(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้
ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา 56 (1) (ค) หรือ (ง) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ง)

[illegible]

นางสาวสุภาวดี ตำนันทิกุล
ผู้อำนวยการบริหารทั่วไป