



งานพัสดุ  
เลขที่ 767  
วันที่ 7 มิ.ย. 2564  
เวลา 16.30 น.

วันที่ - 9 มิ.ย. 2564 เวลา 13.45 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
รับภายในที่ 0906  
วันที่ - 7 มิ.ย. 2564  
เวลา 15.47 น.

**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๗๐

ที่ อว ๗/๓๑๔/๑๙๖๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองกฎหมายและทรัพย์สิน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาลงนามในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

Stm พ.

7-6-64

8 มิ.ย. 64

๗ มิ.ย. ๖๔

๗ มิ.ย. 2564

*(Handwritten signature)*

(นายศตฉัตร วรธณโวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

*(Handwritten signature)*  
- 4 มิ.ย. 2564

ลงนาม

*(Handwritten signature)*

- 9 มิ.ย. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี(e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	1	งาน	69,500	ก.ค. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มิ.ย. 2564	มิ.ย. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
2	จ้าง	ตัดชุดแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร	1	งาน	2,000	ก.ค. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มิ.ย. 2564	มิ.ย. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
รวม					71,500						

ผู้จัดทำ



(นางสาววารารณ์ ผลดี)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวศุภมาส ด้านพิทักษ์กุล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉัน วรรณไวยาร)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายประชุมพงษ์ ทองรอด)  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้  
ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)