



งานที่ส่ง	941
เลขที่	23 ก.ค. 2564
วันที่	13.50 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ	
รับภายในที่	1266
วันที่	23 กค 2564
เวลา	10.55 น.

บันทึกข้อความ

วันที่ 23 ก.ค 2564

เวลา 16.50 น.

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๗๐

ที่ อว ๗/๓๑๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองกฎหมายและทรัพย์สิน

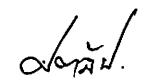
เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๗/๓๑๔/๐๐๘๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๗/๓๑๔/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอดูความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกองกฎหมายและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกองกฎหมายและทรัพย์สิน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอดูความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงขอดูความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ลงนามในแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะขอขอบคุณยิ่ง


(นายศตฉัน วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

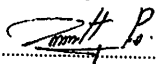

22 ก.ค. 2564

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดย วิธี(e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง, (มพ.กค.02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	ซื้อ	โทรทัศน์ 50 นิ้ว	2	เครื่อง	50,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
2	ซื้อ	เครื่องชั่ง 30 กก.	1	เครื่อง	4,500	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
3	ซื้อ	เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU	1	เครื่อง	40,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
4	ซื้อ	ปั๊มจุ่มน้ำเสีย	1	เครื่อง	6,500	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
5	ซื้อ	เครื่อง SCAN	2	เครื่อง	42,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
6	ซื้อ	เครื่องซักผ้า 20 กก.	1	เครื่อง	25,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
7	จ้าง	ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ กองกฎหมายและ ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา	1	งาน	50,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
8	จ้าง	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า กองกฎหมายและทรัพย์สิน	1	งาน	43,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
9	จ้าง	ออกแบบงานจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร แผนกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม	1	งาน	300,000	ส.ค.-ก.ย. 2564	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ค. 2564	ก.ค. - ส.ค. 2564	กองกฎหมายและทรัพย์สิน
รวม					561,000						

ผู้จัดทำ



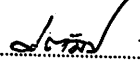
(นางสาววารารัตน์ พลดี)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวศุภมาส ด่านพิทักษ์กุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



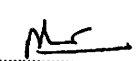
(นายศตฉัน วรรณไพบาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา