



งานพัสดุ
เลขที่ 454
วันที่ 10 มี.ค. 2564
เวลา ๑๐ น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0431
วันที่ 09 มี.ค. 2564
เวลา 19.40 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๓/๐

ที่ อว ๓/๓๑๔/๐๓๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

x
8 มี.ค. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณ ประจำปี 2564 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน กุมภาพันธ์ 2564 ไปแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของเดือนกุมภาพันธ์ 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

10-3-64


10 มี.ค. 64
10-3-64

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2564


หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	4	รายการ	9,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	9,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0006	5-พ.ย.-63	4-ก.พ.-64
2	ผ้าคลุมคอกพร้อมกล่อง	1	รายการ	16,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาวลวาลย์ อูบาลศรี	นางสาวลวาลย์ อูบาลศรี	16,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0022	30-ธ.ค.-63	16-ก.พ.-64
3	จ้างผลิตผ้าปิดจมูก มหาวิทยาลัยพะเยา	1	รายการ	8,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก. วี เจ ที มาร์เก็ตติ้ง	หจก. วี เจ ที มาร์เก็ตติ้ง	8,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0024	25-ม.ค.-64	16-ก.พ.-64
4	จ้างซัก อบ รีด	7	รายการ	543.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็มทูไฮเทล จำกัด	บริษัท เอ็มทูไฮเทล จำกัด	543.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0026	1-ก.พ.-64	4-ก.พ.-64
5	ซื้อ Apple-ipad พร้อมอุปกรณ์	1	รายการ	44,100.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โกลด์ พีซี เน็ตเวิร์ค จำกัด	บริษัท โกลด์ พีซี เน็ตเวิร์ค จำกัด	44,100.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0005	11-ม.ค.-64	19-ก.พ.-64
6	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4	รายการ	10,300.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก. พะเยานำไพศาล	หจก. พะเยานำไพศาล	10,300.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0008	1-ก.พ.-64	24-ก.พ.-64
7	ซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็ง	2	รายการ	1,650.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านน้ำดื่มนครราช	ร้านน้ำดื่มนครราช	1,650.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0009	2-ก.พ.-64	8-ก.พ.-64
				รวมเป็นเงิน	89,593.00					รวมเป็นเงิน	89,593.00		

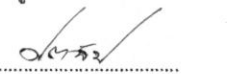
ผู้จัดทำ


(นางสาววราภรณ์ พลดี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


(นางสาวศุภมาส ด่านพิทักษ์กุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


(นายศตฉัน วรรณโวหาร)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและ

ทราบ


(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา