



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
 รับภายในที่..... 0992
 วันที่..... 07 เม.ย. 2564
 เวลา..... 14.00 น.

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๗๐

ที่ อว ๗/๓๑๔/๑๑๔๙ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

งานพัสดุ
 เลขที่..... 564
 วันที่..... 7 เม.ย. 2564
 เวลา..... 15.00 น.

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณไวฑูร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณ ประจำปี 2564 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มีนาคม 2564 ไปแล้วนั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของเดือน มีนาคม 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

X
7 เม.ย. 2564

8-4-64

8 เม.ย. 64

X

8 เม.ย. 2564

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือน มีนาคม 2564

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	4	รายการ	9,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	9,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0006	5-พ.ย.-63	31-มี.ค.-64
2	จ้างทำบอร์ดโครงสร้าง องค์กรและทำป้ายหน่วยงาน	5	รายการ	25,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านแก่งสตีกเกอร์	ร้านแก่งสตีกเกอร์	25,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0027	4-ก.พ.-64	8-มี.ค.-64
3	จ้างซัก อบ รีด เดือน ก.พ.64	7	รายการ	653.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็มทูไฮเทล จำกัด	บริษัท เอ็มทูไฮเทล จำกัด	653.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0028	1-ก.พ.-64	8-มี.ค.-64
4	ตัดชุดแต่งกายสำหรับ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1	รายการ	54,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	นางบุบผัง ชูรัมย์	นางบุบผัง ชูรัมย์	54,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0029	5-มี.ค.-64	30-มี.ค.-64
5	ซื้อเครื่องทำลายเอกสาร	1	รายการ	40,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	27,500.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0010	24-ก.พ.-64	8-มี.ค.-64
6	ซื้อน้ำดื่มและน้ำแข็ง	2	รายการ	2,010.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	น้ำดื่มนาคราช	น้ำดื่มนาคราช	2,010.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0011	1-ก.พ.-64	4-มี.ค.-64
7	ซื้อเครื่องฟอกอากาศ	1	รายการ	68,900.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	64,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0012	17-มี.ค.-64	25-มี.ค.-64

รวมเป็นเงิน

199,563.00

รวมเป็นเงิน

182,163.00

ผู้จัดทำ



(นางสาววราภรณ์ พลดี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

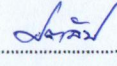
ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวศุภมาส ด่านพิทักษ์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉัตร วรรณโฆหาร)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ



(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา