



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่..... 1078
วันที่..... - 2 ก.ค. 2564
เวลา..... 15.09

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๓๐

งานพัสดุ
เลขที่..... 855
วันที่..... - 2 ก.ค. 2564
เวลา..... 16.00 น.

ที่ อว ๓/๓๑๔/๒๒๘๖

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

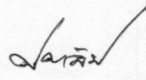
ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปี 2564 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน มิถุนายน 2564 ไปแล้วนั้น


(นายศตฉัน วรรณไวยาร)

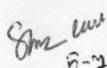
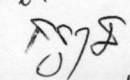
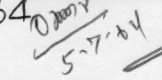
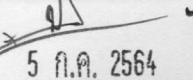
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ข้อ 3. วรรคสี่ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี


2 ก.ค. 2564

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของกองกฎหมายและทรัพย์สิน ประจำปีเดือนมิถุนายน 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


5-7-64

5 ก.ค. 64

5-7-64

5 ก.ค. 2564

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือน มิถุนายน 2564

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน

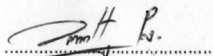
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	4	รายการ	9,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	9,000.00		เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0006	5-พ.ย.-63	2-มิ.ย.-64
2	วัสดุงานบ้านงานครัว	15	รายการ	20,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พิมายเฮาส์แวร์ซัพพลาย	หจก.พิมายเฮาส์แวร์ซัพพลาย	19,965.00	35.00	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0016	4-มิ.ย.-64	8-มิ.ย.-64
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3	รายการ	89,900.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	89,900.00		เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0017	10-มิ.ย.-64	16-มิ.ย.-64
4	วัสดุสำนักงาน	14	รายการ	69,479.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	69,479.00		เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0018	25-มิ.ย.-64	29-มิ.ย.-64
5	จ้างทำสุทหล่าลงพื้นเมือง	200	ตัว	50,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก. วี เจ ที มาร์เก็ตติ้ง	หจก. วี เจ ที มาร์เก็ตติ้ง	50,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0032	27-พ.ค.-64	15-มิ.ย.-64
6	จ้างทำกระเป๋าคู่	200	ใบ	20,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	นายวิศ กุมุทเวคิน	นายวิศ กุมุทเวคิน	20,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0033	27-พ.ค.-64	15-มิ.ย.-64
7	จ้างซักอบรีดเดือน พ.ศ. 64	6	รายการ	2,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็มทูไฮเทค จำกัด	บริษัท เอ็มทูไฮเทค จำกัด	554.00	1,446.00	อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0035	1-พ.ค.-64	2-มิ.ย.-64
8	จ้างทำผ้าคัลเลอร์	100	ผืน	16,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาวลาวัลย์ อุบาลศรี	นางสาวลาวัลย์ อุบาลศรี	16,000.00		อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0036	9-มิ.ย.-64	28-มิ.ย.-64
9	จ้างทำตรายาง	16	รายการ	3,930.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	3,930.00		เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0037	9-มิ.ย.-64	21-มิ.ย.-64

รวมเป็นเงิน

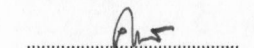
280,309.00

รวมเป็นเงิน 278,828.00

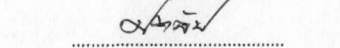
ผู้จัดทำ


(นางสาววารารัตน์ พลดี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


(นางสาวศุภมาส ตำนพิทักษ์กุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


(นายศตฉัตร วรรัตนโหวท)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและ

ทราบ


(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา