



วันที่ - 0 ส.ค. 2565 เวลา 11.56 น.

บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 0372
วันที่ 04 ส.ค. 2565
เวลา 14.59 น.

หน่วยงาน กองทรัพย์สิน โทร 3689

ที่ อว.7315/0070

วันที่ 1 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน อธิการบดี

งานพัสดุ
เลขที่ 0223
วันที่ -4 ส.ค. 2565
เวลา 15.50 น.

ตามที่ กองทรัพย์สิน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้นำหน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนิรา กันธะคำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

2 ส.ค. 2565

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา
ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11
ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
นั้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560 ข้อ 11
กองทรัพย์สิน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัด
จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียด
ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ 2565 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

วันที่ 7-3-65

อธิการบดี
7 มี.ค. 65
9-3-65

7 มี.ค. 2565

ลงนาม

8 มี.ค. 2565

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding .วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	จ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงาน กองทรัพย์สิน	1	โครงการ	500,000.00	พ.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มี.ค.65	เม.ย.65	กองทรัพย์สิน
รวม					500,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางสาวลัญจรัตน์ ธรรมสอน)
เจ้าหน้าที่

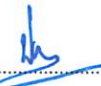
ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาววารภรณ์ ผลดี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวมนธิรา กันธะคำ)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รูปแบบจำลองประมาณ: 2565

หมายเลข: 10103300 กองกฎหมาย

แผนงาน: 102010100 งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

รหัสงบประมาณหลัก: 300000

ชื่อรหัสงบประมาณหลัก: 3. งบลงทุน

รูปแบบจำ

ประเภท	รายการ	ชื่อรหัสประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ	ปรับปรุงประมาณ	งบประมาณตั้งต้น	โอนย้ายงบประมาณ	ยอดเงินจริง	มูลค่าใบสั่งซื้อ	มูลค่าใบขอซื้อ	กัณเงิน	ยอดคงเหลือ
2565	330000	3.3 สิ่งก่อสร้าง	653300002	ค่าปรับปรุงอาคาร สภาวณิ	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
					500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00

แผนงาน: 102010100

รูปแบบจำลองประมาณ: 2565

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายการ ค่าปรับปรุงห้องทำงานกองทรัพย์สิน เป็นจำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ที่ได้รับจัดสรรในระบบ Microsoft Dynamics AX มีอยู่จริงทุกประการ มิได้โอนย้ายไปใช้ในโครงการอื่นแต่ประการใด



(นางสาวสุพัตรา บุญเกียรติวงศ์)