



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
ผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม 2564 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564)
กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	0 5635 58000 24 8	หจก.พะเยา ซีพอลาย เซอร์วิส	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์	21,000.00	10/11/2564, 8/12/2564	65133PS0001	2
2	0 5635 60001 80 9	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	ซื้อวัสดุสำนักงาน	85,868.00	13/12/2564	65133P00003	2
3	0 5635 64001 01 3	หจก.เอ็น.ที. คอนสตรัคชั่น	งานจ้างออกแบบงานจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซม อาคารแผนกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม (งวดที่ 3)	171,000.00	1/12/2564	64133PS0054	2
4	0 5655 57000 11 4	บริษัท เอ็มทู โฮเทล จำกัด	จ้างซัก อบ รีด ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564	1,325.00	15/12/2564	65100PS0045	2
5	0 5635 50000 03 6	หจก.วันสิริ เซอร์วิส	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564	4,130.00	15/12/2564	65100PE0571	2
รวมทั้งสิ้น				282,323.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการชำระเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้