



งานพัสดุ
1042
เลขที่
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 13.45 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่ 1612
วันที่ 22 ก.ย. 2565
เวลา 13.17 น.

บันทึกข้อความ

วันที่ 22 ก.ย. 2565 เวลา 16.19 น. *ptw*

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร ๑๐๗๐

ที่ อว ๓/๓๑๑๔/๒๓๖๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองกฎหมาย ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ขอเห็นชอบแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

(ลายเซ็น)
(นายศตฉัตร วรรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองกฎหมาย รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

(ลายเซ็น)
22 ก.ย. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมา พร้อมนี้

(ลายเซ็น)
22-9-65

(ลายเซ็น)
22 ก.ย. 65
22-9-65

(ลายเซ็น)

(ลายเซ็น)
22 ก.ย. 2565

(ลายเซ็น)
22 ก.ย. 2565

แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding วิธีคัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ, สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ จำนวน 5 เครื่อง	12	เดือน	198,000.00	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.-65	ต.ค.-65	กองกฎหมาย

ผู้จัดทำ

(นางสาวกมลรัตน์ ภูมารแก้ว)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นายศตฉัตร วรรณไวยหาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายศตฉัตร วรรณไวยหาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา