



บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
รับภายในที่..... 008A
วันที่..... 17 ม.ค. 2565
เวลา..... 12.59 น.

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๓/๐
 ที่ อว ๓/๓๑๔/๐๑๑๓ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

งานพัสดุ
เลขที่..... ๐๐๕๕
วันที่..... 17 ม.ค. 2565
เวลา..... 13.04 น.

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(Handwritten signature)

(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2565 และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเดือนธันวาคม 2564 ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4497/2563 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อ 3 วรรคสี่ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินการต่อผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของเดือนธันวาคม 2564 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Handwritten signature)
17 ม.ค. ๒5

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

(Handwritten signature)
12 ม.ค. 2565

(Handwritten notes)
- พรพ
- อว
17-1-65

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำปีเดือน ธันวาคม 2564


หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	จ้างออกแบบงานจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	1	งาน	171,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.พี.	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.พี.	171,000.00	-	อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PS0054	20-ธ.ค.-64	1-ธ.ค.-64
	แผนกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม (งวดที่ 3)					คอนสตรัคชั่น	คอนสตรัคชั่น						
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือนพฤศจิกายน 64	7	รายการ	14,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	14,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	65133PS0001	18-ธ.ค.-64	8-ธ.ค.-64
3	ซื้อวัสดุสำนักงาน	48	รายการ	86,400.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	85,868.00	532.00	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	65133PO0003	25-พ.ย.-64	13-ธ.ค.-64
4	จ้างซัก อบ รีด เดือนพฤศจิกายน 2564	3	รายการ	1,325.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โรงแรมเกทเวย์ จำกัด	บริษัท โรงแรมเกทเวย์ จำกัด	1,325.00	-	อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	65100PS0045	9-พ.ย.-64	15-ธ.ค.-64
5	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือนพฤศจิกายน 2564	1	รายการ	4,130.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสิริ เซอร์วิส	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วันสิริ เซอร์วิส	4,130.00	-	อยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	65100PE0571	3-พ.ย.-64	15-ธ.ค.-64
รวมเป็นเงิน				276,855.00				รวมเป็นเงิน	276,323.00				

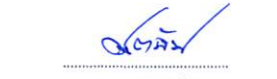
ผู้จัดทำ


(นางสาววารารัตน์ พลดี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


(นางสาวศุภมาส ด่านทิกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


(นายศุตัน วรณโวหาร)
วิชาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและ

ทราบ


(นายประทุมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา