



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร ๑๐๓/๐

ที่ อว ๓/๓๑๔/๓๓/๔๙ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

๕ พ.ย. ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน ตุลาคม 2564

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/เครื่องชงกาแฟอัตโนมัติ	1	เครื่อง	30,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส	29,000.00	1,000.00	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ราคาต่ำสุด	64133PO0001	18-ต.ค.-64	27-ต.ค.-64
รวมเป็นเงิน				30,000.00				รวมเป็นเงิน	29,000.00				

ผู้จัดทำ



(นางสาววราภรณ์ พลดี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวศุภมาส ตานพิทักษ์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉัน วรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและ

ทราบ



(นายประทุมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา