



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร ๑๐๓/๐

ที่ อว ๓/๓๑๔/๑๕๓/๓

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

x

10 มิ.ย. 2565

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2565

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุผลเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบมอบเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เชื่อมแบบยี่ห้อ 65	7	รายการ	14,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ทรงก.พะเยา ชัพพลาญ แซ่วีริส	ทรงก.พะเยา ชัพพลาญ แซ่วีริส	14,000.00	-	และผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ส่งเสริมราคาต่ำสุด	65/13P50001	15-ค.ค.-64	17-พ.พ.-65
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เชื่อมแบบยี่ห้อ 65	1	รายการ	3,500.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ทรงก. เอส.พี. ชัพพลาญ โอ เอ	ทรงก. เอส.พี. ชัพพลาญ โอ เอ	3,500.00	-	และผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่ส่งเสริมราคาต่ำสุด	65/13P50004	1-พ.ค.-65	17-พ.พ.-65
				รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น	17,500.00				

ผู้ตรวจ

PR

(นางสาวสุวิมลธัญญา ชลาละ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

ณัฐ

(นายศุภวัฒน์ วรกรณิหาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

ณัฐ

(นายศุภวัฒน์ วรกรณิหาร)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ

[Signature]

(นายประวิทย์พงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทั่วไป
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา