



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร ๑๒๔๓

ที่ อว ๓/๓๑๔/๒๕๖๑

วันที่ ๓/ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย


10 ต.ค. 2565

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือน กันยายน 2565


หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือน ก.ย. 65	7	รายการ	14,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอวิวิส	หจก.พะเยา ซีพพลาย เซอวิวิส	14,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	65133PS0001	15-ต.ค.-64	30-ต.ค.-65
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี เดือน ก.ย. 65	1	รายการ	3,500.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก. เอส.พี.ซีพพลาย โอ เอ	หจก. เอส.พี.ซีพพลาย โอ เอ	3,500.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	65133PS0004	1-มี.ค.-65	30-ต.ค.-65
รวมเป็นเงิน				17,500.00				รวมเป็นเงิน	17,500.00				


ผู้จัดทำ


 (นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ


ผู้ตรวจสอบ 1


 (นายศตฉัน วรรณไวยาร)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2


 (นายศตฉัน วรรณไวยาร)
 วิชาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ


 (นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)
 รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา